

**STATUT**  
**PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**W BOGACICY**

**im. BOHATERÓW II BRYGADY PANCERNEJ**

**W BOGACICY**

## SPIS TREŚCI

Rozdział 1	
Nazwa szkoły.....	3
Rozdział 2	
Cele i zadania szkoły.....	3
Rozdział 3	
Nauczyciele i inni pracownicy.....	7
Rozdział 4	
Organy szkoły.....	10
Rozdział 5	
Organizacja szkoły.....	15
Rozdział 6	
Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego.....	24
Rozdział 7	
Uczniowie szkoły.....	42
Rozdział 8	
Formy opieki i pomocy uczniom.....	47
Rozdział 9	
Rodzice (prawni opiekunowie).....	48
Rozdział 10	
Postanowienia końcowe.....	49

### **Rozdział 1**

## Nazwa szkoły

### § 1

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Bogacicy im. Bohaterów II Brygady Pancерnej jest szkołą publiczną z siedzibą w Bogacicy, ulica Szkolna 10.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Kluczbork z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Kluczborku na ulicy Katowickiej 1.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Opolski Kurator Oświaty z siedzibą w Opolu na ulicy Piastowskiej 14.
4. Cykl kształcenia trwa 8 lat.

### § 2

Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową w Bogacicy;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Bogacicy;
- 3) wicedyrektorze – należy przez to rozumieć wicedyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Bogacicy
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Bogacicy;
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów uczniów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem Publicznej Szkoły Podstawowej w Bogacicy;
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela Publicznej Szkoły Podstawowej w Bogacicy;
- 7) specjalistę - należy przez to rozumieć pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego zatrudnionego w Publicznej Szkole Podstawowej w Bogacicy im. Bohaterów II Brygady Pancерnej, którzy wykonują w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 8) pracowniku – należy przez to rozumieć pracownika administracji i obsługi zatrudnionego w Publicznej Szkoły Podstawowej w Bogacicy;
- 9) kuratorze - należy przez to rozumieć Opolskiego Kuratora Oświaty;
- 10) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Kluczbork;
- 11) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

## Rozdział 2

### Cele i zadania szkoły

### § 3

1. Poza wymienionymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego celami społeczność szkoły dokłada wszelkich starań, aby osiągnąć także te wymienione niżej:
  - 1) kształcić uczniów w zakresie podstaw programowych dla jak najskuteczniejszego przyswajania wiedzy, umiejętności jej wykorzystania w życiu codziennym oraz formowania u uczniów postaw jej uzupełniania przez całe życie i efektywnego wykorzystania w codziennym działaniu;
  - 2) wychowywać uczniów na rozważnych, świadomych i tolerancyjnych obywateli mających poczucie własnej wartości i odpowiedzialnych za własne zachowanie, wrażliwych na krzywdę innego człowieka, świadomych swojego pochodzenia i dumnych z bycia Polakiem i Europejczykiem;
  - 3) stosować wobec uczniów dyskretne formy opieki intelektualnej, osobowościowej

- i materialnej, gwarantując im komfort funkcjonowania w szkolnej społeczności, ale też w środowisku koleżeńskim i rodzinnym;
- 4) doskonalić metody formacji uczniów dla życia w sposób zgodny ze środowiskiem naturalnym, przy poszanowaniu prawa własnego i innych do życia w otoczeniu wolnym od substancji niebezpiecznych dla zdrowia, używek i potencjalnych uzależnień ograniczających intelekt własny, wolność osobistą i zagrażających życiu;
2. Szkoła dba o rozwój fizyczny, psychiczny i duchowy ucznia zgodnie z przyjętymi zasadami:
- 1) uważamy, że człowiek jest najwyższą wartością;
  - 2) każdy członek szkolnej społeczności ma takie same prawa i obowiązki;
  - 3) szanujemy odmienność poglądów, opinii i religii;
  - 4) dbamy o rozwój intelektualny, emocjonalny, społeczny, fizyczny i duchowy;
  - 5) popieramy wszelkie działania oparte na zasadach partnerskich;
  - 6) stopniowo przygotowujemy do samokształcenia i samowychowania;
  - 7) wychowujemy do poszanowania kultury i wartości innych narodów;
  - 8) dbamy o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i pracowników;
  - 9) wychowujemy ucznia świadomego i odpowiedzialnego, posiadającego wiedzę i umiejętności konieczne do przyszłego funkcjonowania we współczesnym świecie.
3. Cele wymienione w ust.1 społeczność szkoły osiąga realizując między innymi zadania:
- 1) w zakresie kształcenia:
    - a) organizowanie w każdym roku szkolnym odpowiedniej liczby zespołów dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, aby w wyniku pracy w nich po każdym półroczu uczniowie uzyskiwali wyniki pozwalające na kontynuację dalszej nauki;
    - b) praca z uczniami na takim poziomie, by na zakończenie cyklu edukacyjnego absolwenci osiągnęli wyniki z egzaminu na dotychczasowym poziomie oraz kontynuowali naukę na wyższym poziomie;
    - c) praca z uczniami zdolnymi, aby w każdym roku szkolnym brali udział w konkursach przedmiotowych na szczeblu gminy, powiatu, województwa i osiągnęli wysokie wyniki; stwarzanie możliwości eksponowania swojej wiedzy, zdolności, umiejętności i zainteresowań;
    - d) pomoc w odkrywaniu własnych możliwości oraz predyspozycji talentów i ich twórczym wykorzystaniu.
  - 2) w zakresie wychowania:
    - a) prowadzenie w szkole grupy wolontariuszy;
    - b) stosowanie i promowanie w społeczności szkolnej prawidłowych relacji z rówieśnikami i dorosłymi;
    - c) wskazywanie roli biblioteki (szkolnej, publicznej, naukowej i innych) oraz zachęcanie do podejmowania indywidualnych prób twórczych.
  - 3) w zakresie opieki:
    - a) udzielanie pomocy merytorycznej i organizacyjnej uczniom i ich rodzinom;
    - b) opieka wychowawcza nad psychofizycznym rozwojem dziecka;
  - 4) w zakresie profilaktyki społecznej:
    - a) organizowanie w każdym roku szkolnym spotkania z autorytetem w sprawach różnych uzależnień;
    - b) tworzenie zdrowego i bezpiecznego środowiska szkolnego;
    - c) kształtowanie umiejętności oceny własnych zachowań, rozróżnienia dobra od zła oraz wykazania się odwagą cywilną i gotowością do ponoszenia konsekwencji popełnionych błędów;
    - d) kształtowanie postaw prozdrowotnych i ekologicznych;

#### § 4

1. Szkoła udziela i organizuje wszystkim uczniom, którzy tego potrzebują, pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy oraz w formie:
  - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych – dla uczniów mających trudności w nauce;
  - 2) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych – dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi oraz specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
  - 3) zajęć logopedycznych – dla uczniów z zaburzeniami mowy;
  - 4) zajęć wychowawczych o charakterze terapeutycznym;
  - 5) zajęć rewalidacyjnych.
2. Szkoła udziela pomoc psychologiczno-pedagogiczną również rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

#### § 5

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów;
  - 2) Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Kluczborku;
  - 3) Publicznym Przedszkolem w Bogacicy;
  - 4) Domem Dziecka „Nasz Dom” Bogacica - Bąków
  - 5) innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny w gminie Kluczbork w miarę potrzeb.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) nauczyciela, wychowawcy, pedagoga lub logopedy prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej;
  - 5) pielęgniarki szkolnej;
  - 6) kuratora sądowego;
  - 7) dyrektora szkoły.
3. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określone są w przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz w procedurach.

#### § 6

1. Szkoła wypełnia swoje zadania opiekuńcze za pośrednictwem zatrudnionych w niej nauczycieli, wykorzystując swoją bazę techniczną poprzez:
  - 1) dyżury nauczycieli w czasie przerw w budynku szkolnym i na boisku wg grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim;
  - 2) organizowanie wszystkich obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych zajęć wyłącznie przy udziale i pod nadzorem nauczyciela;
  - 3) przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej) na 30 uczniów - jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów - w czasie wycieczki, na 10 uczniów - w czasie turystyki kwalifikowanej;
  - 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
  - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy uczniom, którzy nie mają zajęć dydaktycznych z powodu nieobecności nauczyciela;
  - 6) szkolenie nauczycieli w zakresie bhp;
  - 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz

- przeprowadzenie egzaminu na kartę rowerową;
- 8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej;
  - 9) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
  - 10) różnorodność zajęć w każdym dniu;
  - 11) niełączenie w kilkogodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę odpowiednią do ich wieku i potrzeb, z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych i wewnętrznych przepisów bhp, w tym:
    - 1) regulaminu dyżurów nauczycielskich;
    - 2) regulaminów sal lekcyjnych, pracowni komputerowej, sali gimnastycznej, świetlicy, boiska szkolnego, biblioteki.
  3. Uczniowie po skończeniu zajęć lekcyjnych powinni udać się do domów, zaś uczniowie czekający na odwóz przebywają pod opieką wychowawców świetlicy.
  4. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły sprawuje nauczyciel, będący organizatorem tych zajęć.
  5. W czasie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele wymienieni jako opiekunowie w karcie wycieczki. Istnieje możliwość angażowania rodziców uczniów do sprawowania dodatkowej opieki podczas wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę.
  6. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek zawarte są w regulaminie.
  7. W czasie trwania zajęć lekcyjnych i przerw obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów bez opieki nauczyciela.
  8. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

## § 7

1. Szkoła jest Szkołą Promującą Zdrowie.
2. Głównymi celami są:
  - 1) promocja w środowisku lokalnym;
  - 2) prowadzenie różnych akcji, projektów związanych z promocją zdrowia;
  - 3) stworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego;
  - 4) stworzenie warunków do realizacji swoich zainteresowań;
  - 5) włączenie w programy zewnętrzne promujące zdrowie;
  - 6) dbałość o bezpieczeństwo;
  - 7) stworzenie warunków sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu w sieci;
  - 8) rozbudzenie potrzeby działania na rzecz innych;
  - 9) rozwijanie wrażliwości na potrzeby środowiska;
  - 10) zwiększenie zaangażowania rodziców w życie szkoły.
3. Realizacja celów, o których mowa w ust.2 odbywa się przy zaangażowaniu uczniów, nauczycieli, rodziców oraz instytucji wspierających szkołę oraz poprzez działania w sferach:
  - 1) fizycznej – ukierunkowanej na zdobycie wiedzy i umiejętności pozwalających na prowadzenie zdrowego stylu życia i podejmowania działań prozdrowotnych;
  - 2) psychicznej – ukierunkowanej na zbudowanie równowagi i harmonii psychicznej, ukształtowanie postaw sprzyjających wzmacnianiu zdrowia własnego i innych ludzi, kształtowanie środowiska sprzyjającego rozwojowi zdrowia, osiągnięcie właściwego stosunku do świata, poczucia siły, chęci do życia i witalności;
  - 3) społecznej – ukierunkowanej na kształtowanie postawy otwartości w życiu społecznym, opartej na umiejętności samodzielnej analizy wzorów i norm społecznych oraz ćwiczeniu umiejętności wypełniania ról społecznych

- 4) duchowej – ukierunkowanej na zdobycie konstruktywnego i stabilnego systemu wartości, w tym docenienie znaczenia zdrowia oraz poczucia sensu istnienia.
4. Szczegółowe zadania zawarte są w szkolnym programie Szkoły Promującej Zdrowie.

### **Rozdział 3**

#### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

##### § 8

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Liczba zatrudnionych nauczycieli oraz innych pracowników szkoły wynika z zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły na dany rok szkolny.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

##### § 9

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do :
  - 1) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego;
  - 2) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
  - 3) dbania o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny;
  - 4) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
  - 5) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania;
  - 6) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
  - 7) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy.
3. Nauczyciel może prowadzić działalność innowacyjną, eksperymentalną oraz tworzyć własne programy nauczania.

##### § 10

1. Nauczyciel w ramach swojego czasu pracy zobowiązany jest:
  - 1) realizować zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami;
  - 2) realizować inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
2. W ramach zadań statutowych w szkole realizowane są:
  - 1) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze – dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego;
  - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów - koła zainteresowań;
  - 3) zajęcia przygotowujące uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych – dla uczniów uzdolnionych;
  - 4) zajęcia specjalistyczne, korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne – dla uczniów wymagających takiej pomocy;
  - 5) organizacja uroczystości szkolnych;

- 6) redagowanie i wydawanie gazetki szkolnej.
3. Pozostałe zadania statutowe realizowane przez nauczycieli:
  - 1) dyżury śródlekcyjne;
  - 2) spotkania z rodzicami;
  - 3) wypełnianie dokumentacji przebiegu nauczania;
  - 4) udział w pracach szkolnych zespołów nauczycielskich;
  - 5) pełnienie innych funkcji w szkole (opiekun stażu, opiekun samorządu szkolnego, członek komisji rekrutacyjnej itp.);
  - 6) współpraca z instytucjami wspierającymi działalność statutową szkoły;
  - 7) uczestnictwo w zebraniach rady pedagogicznej;
  - 8) warsztaty i szkolenia.

## § 11

1. Nauczyciele pracujący w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor szkoły tworzy zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje lider powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
  - 1) ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
  - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
  - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
  - 6) podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania nowatorskich form i metod pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej poprzez organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego.

## § 12

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności uczniowskiej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.4:
  - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;



- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i inspirujące zespół uczniowski, ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą;
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
  - 5) współdziała z rodzicami w działaniach wychowawczych;
  - 6) włącza rodziców w sprawy życia oddziału i szkoły;
  - 7) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
  - 8) organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z rozporządzeniem;
  - 9) organizuje konsultacje i spotkania z rodzicami wg potrzeb informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych.
  7. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
  8. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku gdy:
    - 1) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji;
    - 2) zebranie rodziców uczniów klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłosi taki wniosek większością  $\frac{3}{4}$  głosów obecnych (przy obecności na zebraniu rodziców reprezentujących  $\frac{3}{4}$  ilości uczniów).
  9. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
  10. Warunkiem przedłożenia sprawy radzie pedagogicznej jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.

### § 13

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole;
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów;
  - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
  - 5) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

### §14

Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania zasad bhp dotyczących ich pracy oraz reagowania na przejawy agresji ze strony uczniów, zwracania uwagi na osoby obce przebywające na terenie

szkoły; utrzymywania urządzeń higieniczno - sanitarnych w stanie stałej sprawności technicznej oraz zwracania uwagi na akty wandalizmu.

## Rozdział 4

### Organy szkoły

#### § 15

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców;

#### § 16

1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
  - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej;
  - 6) wstrzymuje uchwały rady niezgodne z przepisami prawa, a o wstrzymaniu wykonania uchwały zawiadamia organ prowadzący i kuratora oświaty;
  - 7) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
  - 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 9) wypełnia zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 10) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich;
  - 11) sprawuje nadzór nad czynnościami podejmowanymi w postępowaniu kwalifikacyjnym o nadanie nauczycielowi stopnia nauczyciela kontraktowego;
  - 12) odpowiada za dyscyplinę pracy wszystkich pracowników;
  - 13) zapewnia warunki do realizacji statutowych zadań szkoły;
  - 14) nie rzadziej niż dwa razy w roku przedstawia radzie pedagogicznej wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych

- pracowników;
- 4) ustalania zakresów czynności i kompetencji nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole;
  - 5) ustalania zakresów czynności pracowników nie będących nauczycielami;
  - 6) przydzielania środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zależności od potrzeb szkoły i przyznanых środków finansowych; szczegółowe zasady finansowania zawarte są w regulaminie.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z wicedyrektorem, radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
  5. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli, oceny dorobku zawodowego i organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli.
  6. Dyrektor współpracuje z organizacjami związkowymi działającymi w szkole.
  7. Dyrektor w drodze zarządzeń reguluje wewnętrzną pracę szkoły.
  8. W przypadku nieobecności dyrektora funkcje kierownicze pełni wicedyrektor w ramach swych kompetencji. W razie nieobecności wicedyrektora funkcje kierownicze pełni nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.
  9. Dyrektor organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, rodziców tych uczniów oraz dla nauczycieli, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami
  10. Dyrektor planuje w arkuszu organizacji pracy godziny przeznaczone na realizację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  11. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał w szkole podstawowej od początku następnego roku szkolnego.
  12. W przypadku braku zgody wśród nauczycieli uczących danej edukacji w szkole, dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, ustala jeden podręcznik do przedmiotu, który będzie obowiązywał wszystkich nauczycieli w cyklu kształcenia;
  13. Dyrektor dokonuje zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w ramach dotacji celowej właściwego ministerstwa.
  14. Dyrektor opracowuje zasady gospodarowania podręcznikami i materiałami edukacyjnymi zakupionymi z dotacji celowej.
  15. Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo- opiekuńczej w szkole;
  16. Dyrektor udziela na wniosek rodziców, po spełnieniu ustawowych wymogów zezwoleń na spełnianie obowiązku nauki, obowiązku szkolnego lub w formie indywidualnego nauczania.
  17. Szczegółowy przydział czynności dyrektora określa Burmistrz miasta Kluczborka

## § 17

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna zwana dalej „Radą”.
2. Rada jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Podstawowym zadaniem Rady jest planowanie i analizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez dyrektora szkoły za zgodą lub na wniosek Rady.
5. Przewodniczącym Rady jest dyrektor szkoły.
6. Zebrania plenarne Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

- z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady.
8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
  9. Do kompetencji stanowiących Rady należy:
    - 1) przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego uchwalenie;
    - 2) zatwierdzenie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców;
    - 3) zaopiniowanie i zatwierdzenie planu finansowego szkoły;
    - 4) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te są dla organu wiążące;
    - 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
    - 6) ustalanie kryteriów oceniania zachowania uczniów;
    - 7) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych;
    - 8) uchwalanie warunkowej promocji ucznia;
    - 9) ustalanie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom klas I-III i IV-VIII;
    - 10) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
    - 11) uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktycznego w porozumieniu z radą rodziców;
    - 12) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
    - 13) zatwierdzanie wniosków komisji lub zespołów powołanych przez Radę Pedagogiczną;
    - 14) zatwierdzenie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym;
    - 15) ustalanie regulaminu swojej działalności;
    - 16) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór, w celu doskonalenia pracy szkoły.
  10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
    - 2) program wychowawczy i profilaktyki szkoły;
    - 3) projekt planu finansowego programu szkoły;
    - 4) przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli;
    - 5) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
    - 6) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
    - 7) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
    - 8) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły;
    - 9) przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe;
    - 10) dodatkowe zajęcia edukacyjne z puli godzin do dyspozycji dyrektora;
    - 11) organizację tygodnia pracy;
    - 12) programy nauczania opracowane i włączone do szkolnego zestawu programów;
    - 13) delegowanie przedstawiciela Rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
    - 14) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
  11. Rada może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora .
  12. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  13. Rada ustala regulamin swojej działalności.

14. Zebrania Rady są protokołowane.
15. Regulamin Rady nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
16. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwały niezgodnej z przepisami prawa.  
O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
17. Sprawy poruszane na posiedzeniach Rady stanowią tajemnicę służbową.
18. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady zawarte są w jej regulaminie.

## § 18

1. W szkole działa samorząd uczniowski tworzony przez wszystkich uczniów szkoły.
2. Władzami samorządu są :
  - 1) na szczeblu klas: samorzady klasowe;
  - 2) na szczeblu szkoły: Rada Uczniowska (RU).
3. Do zadań RU należy:
  - 1) przygotowanie projektu i zatwierdzenie regulaminu samorządu uczniowskiego;
  - 2) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania;
  - 3) proponowanie kandydata na opiekuna samorządu uczniowskiego i rzecznika praw ucznia;
  - 4) prowadzenie dokumentacji pracy samorządu;
  - 5) wykonywanie zadań zaleconych przez radę pedagogiczną i dyrekcję szkoły;
  - 6) podejmowanie decyzji dotyczących głównych kierunków działania samorządu.
4. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrekcją szkoły;
  - 5) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Zasady wybierania i działania RU określa regulamin.
6. Zasady wybierania opiekuna SU określa regulamin samorządu.
7. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
8. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

## § 19

1. W szkole działa Mały Samorząd (MS).
2. Członkami MS są uczniowie klas I – III.

3. Opiekunem MS jest wychowawca klasy I, II lub III wybierany przez zespół wychowawców klas edukacji wczesnoszkolnej.
4. Władzą MS jest Rada MS wybierana w wyborach klasowych.
5. Pracą MS kieruje przewodniczący wybrany spośród członków Rady MS.
6. Głównymi celami pracy MS jest:
  - 1) rozwój inicjatywy uczniowskiej;
  - 2) rozwój zainteresowań naukowych i kulturalnych;
  - 3) tworzenie silnej więzi między uczniami klas I – III;
  - 4) pielęgnowanie tradycji i obrzędowości w szkole;
  - 5) włączanie rodziców w sprawy szkoły;
  - 6) udział w akcjach prowadzonych na terenie szkoły.
7. MS współpracuje z Radą Uczniowską.
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania MS zawiera regulamin.

## § 20

1. W szkole działa rada rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów i wspierająca działalność statutową szkoły.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, niezbędnych do wspierania działalności szkoły;
  - 2) ustalenie zasad użytkowania funduszy, o których mowa w pkt. 1);
  - 3) realizacja uchwał rady rodziców;
  - 4) wybór przedstawicieli rodziców do komisji konkursowych powołanych do przeprowadzenia konkursu na dyrektora szkoły;
  - 5) pobudzanie i organizowanie aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły;
  - 6) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły;
  - 7) przedkładanie raz w roku sprawozdania ze swojej działalności;
  - 8) opiniowanie projektu finansowego szkoły;
  - 9) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego.
4. Dyrektor szkoły ma obowiązek przekazywać radzie rodziców informacje dotyczące zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w szkole; informować rodziców o przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów a także wysłuchać opinii i wniosków przedkładanych przez radę rodziców.
5. Rada rodziców ma prawo domagać się informacji na temat funkcjonowania szkoły i przedkładać swoje wnioski i propozycje dotyczące zmian w organizacji i pracy szkoły.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania rady rodziców określa jej regulamin.

## § 21

1. Organy szkoły współpracują ze sobą w realizacji swoich statutowych zadań.
2. Współdziałanie organów koordynuje dyrektor szkoły.
3. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem.
4. Bieżącą wymianę informacji między organami zapewnia się poprzez zapraszanie na

- zebrania poszczególnych organów przedstawicieli pozostałych organów.
5. W sytuacjach ważnych i istotnych dla szkoły dyrektor może zwołać zebranie wszystkich organów szkoły. Do udziału w tych zebraniach organy delegują po 3 swoich przedstawicieli.
  6. Wspólne zebrania organów są protokołowane, a protokoły przechowuje dyrektor szkoły.

## § 22

1. Organy szkoły są zobowiązane do przestrzegania swoich zadań i kompetencji.
2. W przypadku zaistnienia sporu strony będące w sporze podejmują działania zmierzające do jego rozwiązania.
3. Spory rozstrzygane są w oparciu o przepisy prawa dotyczące przedmiotu.
4. Przy rozstrzyganiu sporu można stosować różne techniki negocjacyjne i mediacyjne. Z odbytych spotkań sporządza się protokół, który zawiera rozstrzygnięcie sporu.
5. Spory między organami szkoły rozstrzyga dyrektor, z wyjątkiem sporów, w których sam jest stroną.
6. Spory kompetencyjne, w których strona jest dyrektor rozstrzyga odpowiednio kurator lub organ prowadzący.

## **Rozdział 5** **Organizacja szkoły**

### § 23

1. Rok szkolny rozpoczyna się w dniu 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia roku następnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
3. Pierwsze półrocze kończy się w ostatnim dniu roboczym stycznia
4. Zajęcia dydaktyczno- wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września a kończą z końcem czerwca, w terminie ustalonym przez MEN.

### § 24

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę, po jego zaopiniowaniu przez Kuratora Oświaty.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, podział na grupy na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych/informatyki, nauki języków obcych przy jednoczesnym uwzględnieniu wysokości środków finansowych i przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

### § 25

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczebność oddziałów ustalana jest z organem prowadzącym szkołę.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki/zajęć

- komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VIII prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
  5. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV – VIII realizowane są w formie:
    - 1) zajęć klasowo-lekcyjnych;
    - 2) zajęć do wyboru przez uczniów: zajęć sportowych, zajęć sprawnościowo-zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki;
  6. Zajęcia klasowo-lekcyjne realizowane są w wymiarze 2 godzin tygodniowo.
  7. Dopuszcza się możliwość łączenia godzin do wyboru w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie.
  8. Dyrektor szkoły przygotowuje propozycję zajęć do wyboru przez uczniów uwzględniając:
    - 1) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej;
    - 2) uwarunkowania lokalne;
    - 3) miejsce zamieszkania uczniów;
    - 4) tradycje sportowe;
    - 5) możliwości kadrowe.
  9. Propozycję zajęć do wyboru, po uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców, dyrektor przedstawia uczniom.
  10. Uczniowie dokonują wyboru zajęć za zgodą rodziców.

## § 26

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela – opiekuna. Odmowa udzielania zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
3. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić rodzice, wychowawca klasy za zgodą rodziców lub uczeń za zgodą rodziców.
4. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.
5. Wychowawca dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia oraz informacje o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.
6. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiającą realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymagana jest pozytywna opinia organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

## § 27

1. Uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dyrektor szkoły organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne opracowuje indywidualny program nauki.
3. Ocenianie i klasyfikowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia o ocenianiu.



4. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki, z wyjątkiem ucznia klas I – III, jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

#### § 28

1. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalonych przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
3. W klasach I-III dopuszcza się prowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych:
  - 1) język mniejszości narodowej – niemiecki;
  - 2) koła zainteresowań;
  - 3) zespoły korekcyjno – kompensacyjne i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi.
4. W klasach IV - VIII dopuszcza się prowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych:
  - 1) język mniejszości narodowej – niemiecki;
  - 2) własna historia i kultura mniejszości narodowej - niemieckiej;
  - 3) koła zainteresowań;
  - 4) zespoły dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi.
5. Liczbę uczestników zajęć dodatkowych ustalają odpowiednie rozporządzenia MEN

#### § 29

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

#### § 30

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe i dodatkowe mogą być organizowane i prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Godzina zajęć prowadzonych w tych formach trwa 45 minut.

#### § 31

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektor podlega bezpośrednio dyrektorowi.
3. Szczegółowy zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności wicedyrektora zawarty jest w przepisach prawa oświatowego.

#### § 32

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą.
2. Życzenie wyrażane jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast być zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo –

- wychowawczymi.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne.
  5. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku kościoła katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.
  6. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
  7. Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika elektronicznego.
  8. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.
  9. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym.
  10. Ocena z religii ma wpływ na promowanie ucznia do następnej klasy lub na ukończenie szkoły.
  11. Ocena z religii jest wystawiana wg zasad obowiązujących w szkole.
  12. Ocena z religii jest wliczana do średniej ocen ucznia, oddziału i szkoły.
  13. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji.
  14. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

### § 33

Wychowanie do życia w rodzinie jako szkolny przedmiot obowiązkowy jest prowadzone dla wszystkich uczniów klas IV - VIII, chyba że rodzice złożą pisemną rezygnację.

### § 34

1. Naukę języka mniejszości narodowej – języka niemieckiego organizuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek, składany – na zasadzie dobrowolności – przez rodziców dziecka.
2. Naukę własnej historii i kultury mniejszości narodowej - niemieckiej, organizuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek, składany – na zasadzie dobrowolności – przez rodziców dziecka.
3. Złożenie wniosku jest zobowiązaniem dla dyrektora szkoły do zorganizowania nauczania języka mniejszości narodowej – języka niemieckiego.
4. Wniosek składany jest przez rodzica do dnia 20 września roku szkolnego, którego wniosek dotyczy.
5. Wniosek jest ważny do czasu ukończenia przez dziecko szkoły bądź wycofania go przez rodziców.
6. Wgląd do wniosków posiadają, poza kierownictwem szkoły, upoważnieni przedstawiciele organów prowadzących i nadzoru pedagogicznego oraz Najwyższa Izba Kontroli.
7. Język mniejszości narodowej – język niemiecki prowadzony jest w wymiarze 3 godzin tygodniowo.
8. Własna historia i kultura mniejszości narodowej niemieckiej prowadzona jest w wymiarze 1 godziny tygodniowo w klasach piątych i szóstych
9. Nauczanie języka mniejszości narodowej nie podlega zasadom nauczania języka obcego, a więc podziałowi na grupy. Podział na grupy jest możliwy tylko za zgodą organu prowadzącego.
10. Uczniowie uczący się języka mniejszości narodowej nie mogą zrezygnować z nauki innego języka obcego.
11. Zajęcia z języka mniejszości narodowej są obowiązkowe dla uczniów, którzy złożyli wniosek o jego naukę.
12. Pozostali uczniowie, którzy nie uczestniczą w zajęciach z języka mniejszości narodowej mają zapewnioną w tym czasie opiekę.

13. Szkoła ma obowiązek utrzymywania i dokumentowania kontaktów z odpowiednimi organizacjami mniejszości.
14. Rodzice ucznia mogą złożyć oświadczenie o rezygnacji z nauki języka mniejszości i nauki własnej historii i kultury.
15. Oświadczenie składa się dyrektorowi, nie później niż do dnia 29 września roku szkolnego, którego dotyczy rezygnacja.
16. Złożenie oświadczenia jest równoznaczne z zaprzestaniem udziału ucznia w nauce języka mniejszości i nauce własnej historii i kultury
17. Oceny uzyskane przez ucznia w toku nauki języka mniejszości narodowej są wliczane do średniej ocen ucznia i mają wpływ na promocję do klasy programowo wyższej lub na ukończenie szkoły, natomiast ocena z własnej historii i kultury jest wliczana do średniej, ale nie ma wpływu na promocję lub ukończenie szkoły.
18. Głównymi celami nauki języka mniejszości narodowej – niemieckiego jest znajomość podstawowych utworów literackich i innych tekstów kultury ważnych dla poczucia tożsamości narodowej lub etnicznej, znajomość podstawowych faktów z historii narodowej, znajomość elementów kultury narodowej (np. symbole, legendy, baśnie) oraz znajomość podstawowych faktów z życia społeczności lokalnej.

## § 35

### Świetlica szkolna

1. W szkole działa świetlica szkolna, która jest jednostką organizacyjną szkoły.
2. Świetlica prowadzi działalność wychowawczą – opiekuńczą organizowaną zgodnie z planem zatwierdzonym przez dyrektora.
3. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich dzieci dojeżdżających i dla dzieci z klas I-VIII, które takiej opieki potrzebują lub muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców.
4. Czas pracy świetlicy - od 6.35. do 15.45.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie powinna wynosić co najmniej 20 dzieci i nie powinna przekraczać 25.
6. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami, wychowawcami klas oraz pedagogiem szkolnym w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych.
7. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor.
8. Praca świetlicy ma na celu:
  - 1) zapewnienie opieki uczniom zapisanym do świetlicy;
  - 2) rozwijanie zainteresowań;
  - 3) właściwą organizację czasu wolnego przed lekcjami i po lekcjach;
  - 4) kształtowanie nawyków higienicznych oraz kultury osobistej;
  - 5) kształtowanie umiejętności współpracy i współdziałania z innymi uczniami, szacunku dla każdego człowieka oraz przygotowanie do życia społecznego;
  - 6) pomoc w przygotowaniu zadań szkolnych;
  - 7) współdziałanie z domem rodzinnym w zakresie spraw wychowawczych i opiekuńczych.
9. Pracownikami świetlicy są wychowawcy.
10. Do zadań nauczyciela świetlicy należy w szczególności:
  - 1) opracowanie rocznego planu świetlicy;
  - 2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
  - 3) prowadzenie zajęć;

- 4) organizowanie gier i zabaw dydaktycznych;
  - 5) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
  - 6) współpraca z wychowawcami, pedagogiem i innymi nauczycielami;
  - 7) współpraca z rodzicami;
  - 8) dbanie o wystrój świetlicy;
  - 9) prowadzenie dokumentacji.
11. Dokumentacja pracy wychowawczo – opiekuńczej świetlicy obejmuje:
- 1) plan pracy wychowawczo – opiekuńczej;
  - 2) dziennik zajęć wychowawczych;
  - 3) indywidualny program pracy wychowawców;
  - 4) rejestr uczniów korzystających ze świetlicy;
  - 5) karty przyjęć dzieci.
12. Świetlica pełni jednocześnie rolę stołówki szkolnej, w której dzieci spożywają ciepły posiłek. Posiłki dostarczane są przez firmę „Miś” z Kluczborka.
13. Świetlica sprawuje funkcje kontrolne nad żywieniem dzieci.
14. Pracownicy świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają półroczne sprawozdania ze swojej działalności.

## § 36

1. W szkole działa biblioteka szkolna.
2. Zadaniem biblioteki jest:
  - 1) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
  - 2) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
  - 3) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
  - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
  - 5) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 6) kształtowanie postawy dojrzałego i odpowiedzialnego czytelnika, przygotowanego do otwartego dialogu z dziełem literackim.
3. Zadania wymienione w ust. 2 realizowane są poprzez
  - 1) lekcje biblioteczne;
  - 2) wyjazdy do kina, teatru;
  - 3) konkursy czytelnicze, recytatorskie, plastyczne;
  - 4) imprezy czytelnicze;
  - 5) nocne czytania.
4. Biblioteka szkolna współpracuje z Biblioteką Pedagogiczną w Kluczborku.

## § 37

### Pedagog i psycholog szkolny

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych;
  - 2) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz wspieranie jego mocnych

- stron;
- 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych;
  - 4) wspieranie rozwoju ucznia;
  - 5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 6) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień oraz innych problemów;
  - 7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych oraz zapobieganie im;
  - 8) inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym;
  - 9) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 10) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 11) wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## § 38

### Doradca zawodowy

1. W szkole działa Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ), który ma na celu wspomaganie ucznia w świadomym planowaniu swojej ścieżki edukacyjno-zawodowej.
2. Głównymi celami WSDZ jest:
  - 1) przygotowanie uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej
  - 2) określenie własnych predyspozycji, cech osobowości, temperamentu, zainteresowań, talentów, mocnych stron i umiejętności;
  - 3) przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych i trafnych wyborów edukacyjno-zawodowych;
  - 4) uświadomienie rodzicom, jak wielkie znaczenie odgrywają w procesie przygotowania dziecka do wyboru jego przyszłej ścieżki edukacyjno-zawodowej;
  - 5) przekazanie informacji rodzicom na temat dziecka w kwestii jego predyspozycji zawodowych, osobowościowych i edukacyjnych.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności.
  - 1) diagnoza potrzeb uczniów w zakresie zapotrzebowania na informacje edukacyjne i zawodowe;
  - 2) pomoc w planowaniu kształcenia po ukończeniu szkoły;
  - 3) gromadzenie oraz udostępnianie informacji edukacyjnych;
  - 4) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia;
  - 5) rozpoznawanie mocnych stron ucznia, jego predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień pod kątem wyboru dalszego kształcenia;
  - 6) koordynowanie działań informacyjno-doradczych;
  - 7) współpraca z innymi nauczycielami oraz wspieranie ich w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## § 39

### Logopeda

1. Do zadań logopedy w szkole należy :

- 1) diagnozowanie logopedyczne , w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 3) prowadzenie zajęć logopedycznych;
- 4) prowadzenie porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 6) wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## § 40

### Szkolny Klub Wolontariatu

1. W szkole działa Szkolny Klub Wolontariatu.
2. Działanie Szkolnego Klubu Wolontariatu ma na celu
  - 1) uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych;
  - 2) kształtowanie postaw prospołecznych;
  - 3) rozwijanie empatii i tolerancji;
  - 4) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
  - 5) budowanie tradycji szkoły zgodnie z założeniami programu wychowawczego i profilaktyki;
  - 6) angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej, tworzenie więzi ze środowiskiem;
  - 7) kształtowanie umiejętności działania zespołowego;
  - 8) współdziałanie z innymi organizacjami;
  - 9) możliwość wykorzystywania własnych umiejętności i doświadczeń;
  - 10) rozwijanie zainteresowań;
  - 11) zdobywanie doświadczenia w nowych dziedzinach;
  - 12) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.
3. Wolontariat szkolny wspiera i wspomaga:
  - 1) Fundację Grey Animals;
  - 2) ogólnopolską akcję „Prezent pod choinkę”;
  - 3) Hospicjum Ziemi Kluczborskiej Św. Ojca Pio;
  - 4) Fundację „Mam Marzenie”.

## § 41

Do realizacji celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoła posiada :

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) salę gimnastyczną;
- 3) świetlicę szkolną;
- 4) boisko szkolne;
- 5) bibliotekę;
- 6) pomieszczenie przeznaczone dla terapii pedagogicznej;
- 7) pomieszczenia administracyjno- gospodarcze;
- 8) gabinet pielęgniarki szkolnej;
- 9) gabinet logopedy.

## § 42

## Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli

1. W szkole funkcjonuje Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli (WDN).
2. WDN ma na celu :
  - 1) podniesienie poziomu nauczania;
  - 2) podniesienie jakości pracy szkoły;
  - 3) rozwiązywanie problemów i trudności wychowawczych;
  - 4) prowadzenie szkoleń, warsztatów;
  - 5) udzielanie pomocy nauczycielom w pracy zawodowej.
3. Szczegółowe zasady działania WDN w szkole określa odrębny regulamin.

### § 43

1. Szkoła sukcesywnie prowadzi innowacje pedagogiczne
2. Zasady wprowadzania innowacji określają odrębne przepisy.

### § 44

1. Od dnia 1 września 2014 roku obowiązuje elektroniczny system kontroli frekwencji i postępów w nauce.
2. Nauczyciele mogą korzystać z dostępnej w szkole bazy komputerowej (pracownia komputerowa, biblioteka szkolna, pokój nauczycielski, sale lekcyjne, świetlica) w celu wykorzystywanie systemu do kontaktów z rodzicami i w swojej codziennej pracy.
3. Każdy nauczyciel, uczeń oraz rodzic otrzymują indywidualne konto, które umożliwia mu korzystanie z zasobów dziennika elektronicznego.
4. Konto posiada login i hasło, które nie mogą być udostępniane osobom trzecim.
5. Każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za zasoby wirtualne zgromadzone na nim.
6. Nauczyciele, rodzice i uczniowie są zobowiązani do odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za pomocą dziennika elektronicznego.
7. Administratorami systemu są: dyrektor szkoły i sekretarz szkoły.
8. Pozostałe procedury określone są w odrębnych przepisach (Zarządzenie Nr 39 /2014 Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Bogacicy z dnia 22 sierpnia 2014r. w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w Publicznej Szkole Podstawowej w Bogacicy”)

## Rozdział 6

### Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego

### § 45

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
  - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z rozporządzeniem;
  - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

#### § 46

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego są zobowiązani do zapoznania uczniów i ich rodziców w formie pisemnej o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Uczniowie i rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem zapoznanie się z Przedmiotowym Systemem Oceniania (PSO) z poszczególnych przedmiotów i wklejają do zeszytu przedmiotowego.

#### § 47

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych/techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku



- wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
  3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych/informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych/informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

#### § 48

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) posiadającego opinię publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1) - 3), który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

#### § 49

1. W ocenianiu obowiązują następujące zasady:
  - 1) jawność kryteriów oceniania – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
  - 2) częstotliwość i rytmiczność oceniania – uczeń oceniany jest na bieżąco, systematycznie;
  - 3) różnorodność oceniania – uczeń oceniany jest we wszystkich obszarach jego aktywności wynikającej ze specyfiki przedmiotu;
  - 4) różnicowanie wymagań edukacyjnych – zadania stawiane uczniowi powinny uwzględniać zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich

ocen;

- 5) ważenia oceny – ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych;
- 6) jawność oceny – sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli, ocena z pracy pisemnej jest opatrzona komentarzem nauczyciela,
- 7) rodzice ucznia mają prawo wglądu w pracę pisemną dziecka na terenie szkoły i w obecności nauczyciela w czasie spotkań, które odbywają się zgodnie z harmonogramem oraz w czasie pracy nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu,
- 8) rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwraca ją nauczycielowi;
- 9) na prośbę rodzica, nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę dziecka.

## § 50

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do przekazania uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy oraz ustalenia kierunków dalszej pracy.
3. Informacja zwrotna dla ucznia zawiera:
  - 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
  - 2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
  - 3) wskazówki- w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę;
  - 4) wskazówki – w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej
4. Informacja zwrotna musi odnosić się do kryteriów oceniania podanych uczniom przed jej wykonaniem.
5. Sposób wyrażania komunikatów oceniających dostosowuje się do wieku i potencjału uczniów.
6. Informacja zwrotna, która jest oceną kształtującą, nie występuje razem z oceną sumującą ( stopniem). Należy rozdzielać ocenę kształtującą od oceny sumującej.
7. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych określają nauczyciele wchodzący w skład zespołów przedmiotowych, z zachowaniem przepisów określonych w statucie oraz specyfiki przedmiotu i możliwości edukacyjnych uczniów danego oddziału.
8. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie może mieć wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, pozycja społeczna rodziców.

## § 51

### Ocenianie w klasach I - III

1. W klasach I –III ocena śródroczna i roczna ma charakter opisowy.
2. Ocena opisowa, o której mowa w ust. 1 wspomagana jest bieżącym ocenianiem w skali 1 – 6.
3. Nauczyciel w bieżącym ocenianiu stosuje również elementy oceniania kształtującego oraz ocenę opartą na słowie.
4. W bieżącym ocenianiu osiągnięć edukacyjnych ucznia stosuje się znak “+” i “-” jako dodatkową informację dla ucznia i jego rodziców

5. Zasady oceniania bieżącego:
- 1) 6 - CELUJĄCY
    - a) uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
    - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania w danej klasie, proponuje nietypowe rozwiązania, rozwiązuje zadania wykraczające poza program danej klasy;
  - 2) 5 - BARDZO DOBRY
    - a) uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie;
    - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować zdobytą wiedzę w praktyce.
  - 3) 4 - DOBRY
    - a) uczeń opanował wiadomości i umiejętności na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej;
    - b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
  - 4) 3 - DOSTATECZNY
    - a) uczeń opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej w danej klasie;
    - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
  - 5) 2 - DOPUSZCZAJĄCY
    - a) uczeń ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki;
    - b) rozwiązuje zadania teoretyczne lub praktyczne z pomocą kolegi lub nauczyciela.
  - 6) 1 - NIEDOSTATECZNY
    - a) uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej dla danej klasy;
    - b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
6. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia w klasach I - III dokonywana jest poprzez:
- 1) wypowiedzi ustne;
  - 2) wypowiedzi pisemne;
  - 3) poziom techniki pisania;
  - 4) poziom techniki czytania;
  - 5) sprawdziany;
  - 6) indywidualne karty pracy ucznia;
  - 7) pisanie ze słuchu i pamięci;
  - 8) prace domowe;
  - 9) estetykę zeszytu i kart pracy;
  - 10) aktywność na zajęciach;
  - 11) poziom sprawności motorycznej;
  - 12) poziom sprawności manualnej (prace plastyczne i techniczne);
  - 13) działalność muzyczna
  - 14) osiągnięcia w konkursach.
7. Osiągnięcia edukacyjne ucznia odnotowywane są w zeszytach ucznia, kartach pracy oraz w dzienniku elektronicznym.
8. Ocenianie bieżące następuje poprzez ustną ocenę wobec całej klasy oraz w skali 1 - 6.

9. Ocenianie śródroczne pełni funkcję informacyjno – korekcyjno - motywacyjną i zawiera opis osiągnięć ucznia wraz ze wskazówkami do dalszej pracy.
10. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
11. Rodzice są informowani o osiągnięciach ucznia podczas konsultacji, ogólnoszkolnych zebrań z rodzicami, poprzez wpisy do zeszytów przedmiotowych i kart pracy oraz w dzienniku elektronicznym.
12. Ocena śródroczna i roczna zachowania w klasach I - III jest oceną opisową wspomaganą w ciągu roku szkolnego oceną bieżącą w skali punktowej.
13. W klasach I-III na podstawie odrębnych ustaleń ocenia się wiedzę i umiejętności ucznia z religii wg skali powszechnie przyjętej.

## § 52

### Ocenianie bieżące w klasach IV - VIII

1. Ocenianiu bieżącemu podlegają:
  - 1) wiadomości;
  - 2) umiejętności;
  - 3) postawy i motywacje;
  - 4) sposób prowadzenia zeszytu.
2. W szkole stosuje się następujące formy sprawdzające poziom wiadomości i umiejętności uczniów:
  - 1) odpowiedzi ustne;
  - 2) kartkówki z trzech ostatnich tematów (niezapowiedziane);
  - 3) sprawdziany obejmujące dział tematyczny (zapowiedziane i zapisane w dzienniku elektronicznym);
  - 4) testy;
  - 5) testy diagnostyczne;
  - 6) projekty;
  - 7) zadania klasowe (zapowiedziane i zapisane w dzienniku elektronicznym);
  - 8) testy sprawnościowe;
  - 9) quizy;
  - 10) prace klasowe (zapowiedziane i zapisane w dzienniku elektronicznym);
  - 11) dyktanda;
  - 12) zgaduj – zgadule;
  - 13) badania wyników nauczania;
  - 14) prace wytwórcze z plastyki i techniki;
  - 15) prace domowe;
  - 16) działalność muzyczna;
  - 17) aktywność na zajęciach;
  - 18) prace w zespole.
3. Sprawdzian i inne duże formy sprawdzające obejmujące szerszy zakres materiału nauczania (więcej niż trzy jednostki lekcyjne) winny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane w dzienniku elektronicznym (terminarz).
4. W ciągu dnia uczeń klasy IV – VI może pisać tylko jedną dużą formę sprawdzającą. W ciągu tygodnia liczba ich nie może przekroczyć dwóch.
5. Uczeń klas VII – VIII w ciągu tygodnia może pisać trzy duże formy sprawdzające.
6. Dokładnie sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń winien otrzymać w okresie do dwóch tygodni od daty pisania danej pracy, z uwzględnieniem dni wolnych z powodu świąt

- lub nieobecności nauczyciela.
7. Jeżeli uczeń nie pisał pracy pisemnej z usprawiedliwionych przyczyn, to może ją napisać w terminie dwóch tygodni.
  8. Ocenę niedostateczną z pracy pisemnej uczeń może poprawić według zasad zawartych w PSO z danego przedmiotu.
  9. Ocena otrzymana za poprawioną pracę pisemną jest wpisywana do dziennika elektronicznego obok oceny niedostatecznej.
  10. Jeżeli uczeń odmawia pisania pracy w ustalonym wcześniej terminie, nie ma możliwości pisania jej po raz drugi i otrzymuje ocenę niedostateczną.
  11. Wszelkie inne formy sprawdzające podlegają poprawie według zasad PSO z poszczególnych przedmiotów.
  12. O zasadzie prowadzenia zeszytu przedmiotowego nauczyciel powiadamia uczniów na początku roku szkolnego.
  13. Ocenianie ma charakter ciągły, a oceny wystawiane są systematycznie.

### § 53

1. Od klasy czwartej ustala się oceny według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1, pkt.1.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust.1 pkt. 6.
4. Przy zapisywaniu ocen częściowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
5. Zasady oceniania:
  - 1) **CELUJĄCY**
    - a) wiadomości: uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą; rozwija i dokumentuje własne zainteresowania ; interesuje się nowymi osiągnięciami nauki ; dodatkowa wiedza jest osiągnięta poprzez samodzielne poszukiwania i przemyślenia; posługuje się bogatym słownictwem fachowym; systematycznie wzbogaca swoją wiedzę poprzez czytanie literatury;
    - b) umiejętności: posiada umiejętności określone dla poziomu wymagań podstawowych, rozszerzających i dopełniających , a ponadto : nie tylko potrafi korzystać z różnych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela ale również samodzielnie potrafi zdobyć potrzebne informacje; potrafi nie tylko rozumować w kategoriach danego przedmiotu ale także powiązać problematykę z zagadnieniami poznanymi na różnych przedmiotach; udowadnia własną opinię używając odpowiedniej argumentacji; interpretuje to co usłyszy lub przeczyta, syntezuje szczegółowe informacje.
    - c) postawy: jest autentycznie zainteresowany tym co dzieje się podczas lekcji i w pracy poza lekcyjnej; podejmuje się z własnej woli realizacji różnych zadań wykazując się inicjatywą i pomysłowością; służy swą wiedzą członkom grupy uczniowskiej; współpracuje z nauczycielem w przygotowywaniu zajęć; osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim; podejmuje się opracowywania materiałów.
  - 2) **BARDZO BOBRY** - poziom wymagań dopełniający

- a) wiadomości: opanował materiał przewidziany programem; dysponuje wiedzą wykraczającą poza materiał podręcznikowy ; zna i rozumie wszystkie pojęcia wprowadzone na zajęciach oraz potrafi się nimi posługiwać w różnych sytuacjach poznawczych; rozwiązuje dodatkowe zadania zlecone przez nauczyciela; interpretuje nietypowe zadania.
  - b) umiejętności: uczeń posiada kompetencje określone dla poziomu wymagań podstawowych i rozszerzających, a ponadto: sprawnie i samodzielnie wykorzystuje w procesie uczenia się dostępne źródła wiedzy; potrafi korzystając ze wskazówek nauczyciela dotrzeć do dodatkowych źródeł informacji; samodzielnie formułuje wnioski i poddaje je interpretacji; samodzielnie rozwiązuje problemy rzeczywiste i hipotetyczne; integruje wiedzę zdobytą ze źródeł różnego typu oraz potrafi ją wyrazić w wypowiedzi ustnej i pisemnej; poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo-skutkowych wykorzystując zdobytą wiedzę ogólną; argumentuje swoje wypowiedzi; ocenia zjawiska, procesy i fakty.
  - c) postawy: formułuje i przedstawia na forum klasowym własne opinie; bierze czynny udział w dyskusjach; podejmuje i wykonuje zadania o charakterze dobrowolnym; bierze udział w konkursach; wykazuje się aktywną postawą w klasie; poproszony nie odmawia wykonania dodatkowych zadań; aktywnie uczestniczy w rozwiązywaniu zadań realizowanych przez grupę; często wykazuje własną inicjatywę.
- 3) DOBRY - poziom wymagań rozszerzający
- a) wiadomości: uczeń zna i rozumie większość zagadnień poruszanych na lekcji; zna i rozumie większość pojęć; prawidłowo posługuje się terminologią na danym przedmiocie; gromadzi wiedzę konieczną do opisywania różnych zjawisk; wyjaśnia, czyta i interpretuje różne zjawiska; dobrze opanował wiedzę wymaganą programem(choć popełnia od czasu do czasu błędy); powtarza i uogólnia to co usłyszał od nauczyciela lub przeczytał w podręczniku lub w innych źródłach informacji.
  - b) umiejętności: uczeń posiada umiejętności określone dla poziomu wymagań podstawowych , a ponadto potrafi umiejętnie wykorzystać zdobytą wiedzę do uzasadniania swojego stanowiska i argumentowania oceny zjawiska i jego wyników; formułuje pytania, problemy dotyczące zagadnień na danym przedmiocie i poszukuje ich rozwiązania z wykorzystaniem dostępnych źródeł informacji; potrafi pod kierunkiem nauczyciela przeprowadzić analizę wyników; opracowuje na piśmie zagadnienia przyrodnicze wskazane przez nauczyciela.
  - c) postawy: czynnie uczestniczy w lekcji; wykonuje polecenia nauczyciela; jest aktywny na lekcji, chociaż nie jest pomysłodawcą; realizuje chętnie cudze pomysły; zadania powierzone przez grupę wykonuje samodzielnie; pomaga innym; nie przeszkadza w pracy nauczycielowi i kolegom
- 4) DOSTATECZNY - poziom wymagań podstawowy
- a) wiadomości: uczeń opanował podstawowe (przystępne) wiadomości programowe pozwalające na rozumienie podstawowych, najważniejszych zagadnień omawianych na lekcjach; wyciąga podstawowe wnioski; w opracowaniach pisemnych popełnia błędy merytoryczne , które potrafi samodzielnie poprawić po uwagach nauczyciela;
  - b) umiejętności: uczeń posiada kompetencje określone dla poziomu wymagań koniecznych, a ponadto : dysponuje podstawowymi umiejętnościami umożliwiającymi uzupełnienie braków w wiedzy niezbędnej do dalszego kształcenia; potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji; potrafi wykonać proste zadania wg instrukcji; potrafi wykonać

- proste zadania pisemne oparte  
o podręcznik lub inne źródła wiedzy.
- c) postawy: współpracuje z grupą w realizacji zadania przy wsparciu nauczyciela lub kolegów; w czasie lekcji wykazuje się aktywnością sporadyczną (pracuje bez zapału, ale nie przeszkadza innym)
- 5) DOPUSZCZAJACY - poziom wymagań konieczny
- a) wiadomości: uczeń dysponuje niepełną, fragmentaryczną wiedzą określoną programem; przy pomocy nauczyciela potrafi wyjaśnić proste pojęcia; w minimalnym stopniu opanowuje zagadnienia omawiane na lekcjach; sporadycznie wykazuje się wybranymi wiadomościami; posiada poważne braki w obszarze wiedzy z danego przedmiotu, które można usunąć w dłuższym okresie.
- b) umiejętności: uczeń przy pomocy nauczyciela lub kolegów wykonuje proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności wymaganych w procesie uczenia się; rozróżnia podstawowe źródła informacji;
- c) postawy: jest biernym uczestnikiem zajęć, ale nie przeszkadza w ich prowadzeniu; włącza się do pracy pod nadzorem nauczyciela; przy dużej pomocy nauczyciela potrafi odtworzyć efekty pracy kolegów i odwzorować zaprezentowane przez innych elementy wiedzy.
- 6) NIEDOSTATECZNY
- a) wiadomości: braki w wiedzy są na tyle duże, iż nie rokują nadziei na usunięcie, nawet w dłuższym okresie i przy pomocy nauczyciela; widoczny wyraźny brak zainteresowania przedmiotem; uczeń nie zna podstawowych pojęć z danego przedmiotu; nie opanował w minimalnym stopniu zagadnień poruszanych na lekcji.
- b) umiejętności: uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać poleceń wymagających zastosowania elementarnych pojęć i prostych umiejętności; nie potrafi powtórzyć nawet fragmentów opracowywanego na lekcjach materiału;
- c) postawy: swoją postawą utrudnia a nawet uniemożliwia pracę innym; odmawia wykonywania zadań realizowanych przez grupę lub poleconych przez nauczyciela.

## § 54

### Ocena zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt. 1).
  - 1) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala wychowawca klasy biorąc pod uwagę wpisy w zeszycie uwag oraz w dzienniku elektronicznym z zastrzeżeniem pkt. 1)

- 1) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Spóźnienia powstałe z winy ucznia zaznacza się w dzienniku elektronicznym skrótem „sp”, zaś spóźnienia powstałe niezależnie od ucznia literą „u”.
5. W dzienniku elektronicznym nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych wynikłe z:
  - 1) udziału w konkursie przedmiotowym zaznacza się skrótem „kp”,
  - 2) udział w zawodach sportowych skrótem „zs”,
  - 3) zwolnienie ucznia z zajęć skrótem „zw”,
  - 4) udział w zajęciach świetlicowych „św”.
6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 54.
7. Począwszy od klasy czwartej przyjmuje się następującą skalę ocen zachowania:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne ;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
8. Reakcje i zachowania ucznia w społeczności szkolnej ocenia się we wszystkich ośmiu kategoriach :

1) Zachowania pozytywne – punkty dodatnie

a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

Lp	Za co oceniamy	Liczba punktów	Kiedy przyznajemy	Kto przyznaje
1	Aktywne pełnienie funkcji w Radzie uczniowskiej	5-10	półrocze/koniec roku	opiekun su
2	Aktywne pełnienie funkcji w samorządzie klasowym	1-5	półrocze/koniec roku	wychowawca
3	Wszystkie nieobecności usprawiedliwione bez spóźnień	5	półrocze/koniec roku	wychowawca
4	Wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego	1-5	po każdym tygodniu	nauczyciel/wychowawca

b) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej



Lp .	Za co oceniamy	Liczba punktów	Kiedy przyznajemy	Kto przyznaje
1	Pomoc koleżeńska	1-5	doraźnie	nauczyciel/wychowawca
2	Aktywna praca na rzecz klasy ( gazetka, imprezy klasowe itp.)	1-10	doraźnie	wychowawca
3	Aktywna praca na rzecz szkoły (przygotowanie uroczystości lub imprezy szkolnej itp.)	1-10	doraźnie	wychowawca/nauczyciel
4	Aktywny udział w akcjach charytatywnych ( korki, zbiórka karmy, żywności itp.)	1-5	doraźnie	wychowawca/opiekun wolontariatu
5	Aktywna praca na rzecz wolontariatu	5-10	półrocze/koniec roku	opiekun wolontariatu
6	Uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych – dbanie o samorozwój	1-5	półrocze/koniec roku	nauczyciel prowadzący dane zajęcia

c) Dbłość o honor i tradycje szkoły

Lp .	Za co oceniamy	Liczba punktów	Kiedy przyznajemy	Kto przyznaje
1	Właściwe zachowanie na uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych	1-5	półrocze/koniec roku	wychowawca
2	Udział w konkursach przedmiotowych  Etap szkolny a) udział b) kwalifikacja do etapu gminnego  Etap gminny	1 3	doraźnie	nauczyciel przygotowujący do konkursu

	a)udział b)1 miejsce c)2-3 miejsce Etap powiatowy a)udział b)1 miejsce c)2-3 miejsce  Etap wojewódzki a)finalista (udział) b)laureat (otrzymał określoną liczbę punktów lub czołową lokatę)	5 7 6  5 10 9  10 15		
3	Udział w zawodach sportowych  gmina a)udział b)1 miejsce c)2-3 miejsce  powiat a)udział b)1 miejsce c)2-3 miejsce  województwo a)udział b)miejsce 1 - 3	  3 7 5  5 10 8  15 20	doraźnie	nauczyciel wychowania fizycznego
4	Udział w konkursach organizowanych przez szkołę oraz w innych konkursach (kroszonkarski, kolęd i pastorałek, pieśni patriotycznych, EDI, kangur, tabliczka mnożenia, religijne itp.) a)laureat	1  5	doraźnie	nauczyciel organizujący konkurs
5	Reprezentowanie szkoły w innych przedsięwzięciach	5	Doraźnie	nauczyciel

d) Dbłość o piękno mowy ojczystej

Lp .	Za co oceniamy	Liczba punktów	Kiedy przyznajemy	Kto przyznaje
1	Kulturalne dyskusje i rozmowy, nie używanie wulgaryzmów	5	półrocze/koniec roku	wychowawca
2	Bierze udział w pracach redakcyjnych gazetki szkolnej	5	półrocze/koniec roku	opiekun gazetki

e) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

Lp .	Za co oceniamy	Liczba punktów	Kiedy przyznajemy	Kto przyznaje
1	Reaguje na zło	1-10	doraźnie	nauczyciel
2	Przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole	1-5	półrocze/koniec roku	wychowawca

f) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią; okazywanie szacunku innym osobom

Lp .	Za co oceniamy	Liczba punktów	Kiedy przyznajemy	Kto przyznaje
1	Koleżeńskie, kulturalne zachowanie w stosunku do innych uczniów	5-10	półrocze/koniec roku	wychowawca
2	Kulturalne zachowanie w stosunku do pracowników szkoły	5-10	półrocze/koniec roku	wychowawca
3	Szanowanie praw i pracy innych	5-10	półrocze/koniec roku	wychowawca
4	Udział w wymianie międzyszkolnej	5	koniec roku	wychowawca

2) Zachowania negatywne – punkty ujemne

a) niewywiązywanie się z obowiązków ucznia

Lp	Za co oceniamy	Liczba punktów	Kiedy przyznajemy	Kto przyznaje
1	Każde spóźnienie z własnej winy	-1	doraźnie	nauczyciel prowadzący zajęcia
2	Opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia	-10	doraźnie za każdą godzinę	wychowawca
3	Brak obuwia zmiennego	-1	doraźnie	wychowawca
4	Nagminne zapominanie kluczyka	-1	doraźnie	wychowawca
5	Brak zwrotu w terminie wypożyczonych książek	-1 do -3	doraźnie	bibliotekarz
6	Korzystanie w czasie lekcji z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych bez zezwolenia nauczyciela (rozmowy, sms-y, zabawa telefonem, nagrywanie)	-10	doraźnie	nauczyciel
7	Zakłócanie pracy w czasie lekcji (rozmowy, przeszkadzanie innym uczniom itp.)	-5	doraźnie	nauczyciel

b) Postępowanie niezgodne z dobrem społeczności szkolnej

Lp	Za co oceniamy	Liczba punktów	Kiedy przyznajemy	Kto przyznaje
1	Niszczanie mienia szkolnego	-10 do -20	doraźnie	wychowawca
2	Kradzież, fałszerstwo, wymuszanie	-20	doraźnie	wychowawca
3	Niewywiązywanie się z powierzonych prac	-1 do -10	doraźnie	nauczyciel/ wychowawca

4	Niszczanie mienia innych osób	-5 do - 10	doraźnie	nauczyciel/ wychowawca
---	-------------------------------	---------------	----------	---------------------------

c) Brak dbałości o honor i tradycje szkoły

Lp	Za co oceniamy	Liczba punktów	Kiedy przyznajemy	Kto przyznaje
1	Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach szkolnych	-5	doraźnie	wychowawca
2	Brak poszanowania dla symboli narodowych	-5	doraźnie	wychowawca/ nauczyciel

d) Brak dbałości o piękno mowy ojczystej

Lp	Za co oceniamy	Liczba punktów	Kiedy przyznajemy	Kto przyznaje
1	Używanie wulgaryzmów	-5 do -10	doraźnie	nauczyciel

e) Brak dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

Lp	Za co oceniamy	Liczba punktów	Kiedy przyznajemy	Kto przyznaje
1	Branie udziału w bójkach	-10 do -20	doraźnie	nauczyciel
2	Inicjowanie sytuacji stanowiących zagrożenie	-5 do -10	doraźnie	nauczyciel
3	Brak reakcji na zło – bierne obserwowanie	-5 do -10	doraźnie	nauczyciel
4	Palenie tytoniu, picie alkoholu, stosowanie innych używek	-20	doraźnie	nauczyciel
5	Udostępnianie używek (papierosy, alkohol, używki)	-30	doraźnie	nauczyciel
6	Opuszczanie terenu szkoły w czasie pobytu w niej bez	-5	doraźnie	nauczyciel

	zezwoleńia			
7	Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole	-1 do -5	doraźnie	nauczyciel

f) niegodne, niekulturalne zachowanie się w szkole i poza nią; nieokazywanie szacunku innym osobom

Lp	Za co oceniamy	Liczba punktów	Kiedy przyznajemy	Kto przyznaje
1	Brak reakcji na polecenia i upomnienia	-1 do -5	doraźnie	nauczyciel
2	Agresywne zachowanie w stosunku do innych uczniów (poniżanie, wyśmiewanie, wyzwiska, nieprzyzwoite gesty, nękanie itp.)	-5 do -10	doraźnie	nauczyciel
3	Aroganckie zachowanie w stosunku do pracowników szkoły	-5 do -10	doraźnie	nauczyciel/ wychowawca
4	Brak poszanowania dla pracy innych ( śmiecenie, plucie itp.)	-1 do -5	doraźnie	nauczyciel
5	Nieprzestrzeganie zasad obowiązujących w czasie dowozu do szkoły	-1 do -5	doraźnie	nauczyciel na wniosek opiekuna w autobusie
6	Niewłaściwe zachowanie na wycieczkach i wyjściach poza szkołę	-1 do -5	doraźnie	nauczyciel- opiekun wycieczki
7	Nieprzestrzeganie zasad obowiązujących w szkole	-1 do -5	doraźnie	nauczyciel

10. Uczeń, który nie otrzymał ujemnych punktów otrzymuje dodatkowo +5 punktów.

11. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca poprzez zsumowanie punktów z poszczególnych kategorii i zamienieniu ich na stopień wg kryterium określonego w ust.12.

12. Kryterium punktowe oceny zachowania:

- 1) 200 i więcej wzorowe;
- 2) 151 – 199 bardzo dobre;
- 3) 100 – 150 dobre;

- 4) 50 – 99            poprawne;
  - 5) 1 – 49            nieodpowiednie;
  - 6) poniżej 1        naganne.
14. Każdy uczeń rozpoczyna rok szkolny (wrzesień) oraz II półrocze (po zakończeniu ferii zimowych) od punktów wyjściowych na poziomie zachowania dobrego (100 punktów).
15. Każdy nauczyciel uczący danego ucznia zobowiązany jest do sumiennego wpisywania w dzienniku elektronicznym uwag negatywnych i pozytywnych wraz z komentarzem.

## § 55

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, od dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Szczegółowe zasady pracy komisji określają przepisy rozporządzenia o ocenianiu.

## § 56

### Ocenianie śródroczne i roczne

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego i ustala się na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
3. Na miesiąc przed śródroczną radą klasyfikacyjną nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia na piśmie o grożącej mu ocenie negatywnej z przedmiotu oraz nagannej ocenie zachowania.
4. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej i oceny zachowania.
5. W klasach I-III ocena śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych i zachowania jest oceną opisową.
6. Klasyfikacja roczna w klasach IV – VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania.
7. Na miesiąc przed roczną radą klasyfikacyjną, nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców w formie pisemnej o proponowanych dla niego rocznych ocenach z poszczególnych przedmiotów i rocznej ocenie zachowania.
8. Na miesiąc przed roczną radą klasyfikacyjną, nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców w formie pisemnej o grożącej mu ocenie niedostatecznej z przedmiotu oraz nagannej rocznej ocenie zachowania.
9. Informacja, o której mowa w ust.8 przekazywana jest rodzicom w czasie zebrania. Rodzice potwierdzają podpisem otrzymanie tej informacji. W razie nieobecności rodziców na zebraniu informacja jest przekazywana pismem poleconym.

10. Proponowana ocena roczna może ulec zmianie. Nauczyciel prowadzący zajęcia może ocenę proponowaną podwyższyć lub obniżyć, jeżeli uzna że uczeń na to zasłużył.
11. Ocena roczna z zajęć edukacyjnych jest składową oceną za I i II półrocze.
12. Ocena roczna zachowania jest składową oceną za I i II półrocze (sumowane są punkty z I i II półrocza i dzielone na 2).
13. Ocenę roczną ustala się na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
14. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia, a ocenę zachowania- wychowawca.
15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
16. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
17. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem par. 48 ust. 1.
18. Informacje o proponowanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych oraz ocenie zachowania umieszcza się w dzienniku elektronicznym.

## § 57

### Warunki i tryb uzyskania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń ma prawo do poprawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.
2. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych lub do dyrektora szkoły, złożoną najpóźniej na trzy dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
3. Egzamin sprawdzający powinien odbyć się najpóźniej w dniu poprzedzającym radę klasyfikacyjną.
4. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem muzyki, plastyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
5. Czas trwania egzaminu wynosi od 45 do 90 minut.
6. Egzamin obejmuje wyłącznie zrealizowane treści kształcenia z danych zajęć edukacyjnych. Stopień trudności pytań (ćwiczeń praktycznych, zadań) musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający informację o przedmiocie, dane ucznia, formę egzaminu oraz załącza się pisemną pracę i informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu sprawdzającego, otrzymuje ocenę wystawioną wcześniej.
9. Wynik egzaminu sprawdzającego jest ostateczny i nie podlega odwołaniu.
10. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych.
11. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu sprawdzającego zawarte są w regulaminie.

## § 58

### Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał



- negatywną ocenę z jednego lub dwóch przedmiotów, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.
  3. Egzamin obejmuje wyłącznie zrealizowane treści kształcenia z danego przedmiotu.
  4. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają przepisy rozporządzenia o ocenianiu.

#### § 59

#### Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4 b) nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne/technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się również oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu o ocenianiu.

#### § 60

#### Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (ocena ustalona niezgodnie z procedurą)

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia oceny, nie później niż w ciągu 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu o ocenianiu.

#### § 61

#### Promocja

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy

przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców.

3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny negatywnej.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
6. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń klasy IV-VIII, który osiągnął średnią ocen z przedmiotów co najmniej 4,75 oraz ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białym – czerwonym paskiem.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

## § 62

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny negatywnej oraz przystąpił do egzaminu po ósmej klasie.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której jest mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą oraz przystąpił do egzaminu po ósmej klasie.

## § 63

### Egzamin ósmoklasisty

1. Po ósmej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu określa rozporządzenie.

## § 64

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania będą podlegały ciągłej ewaluacji. O zmianach uczniowie i rodzice zostaną niezwłocznie powiadomieni.
2. W razie dużej ilości zmian tekst wewnątrzszkolnych zasad oceniania ulega ujednoczeniu.
3. Wszystkie sprawy sporne dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów rozpatruje dyrektor szkoły.

## Rozdział 7

### Uczniowie szkoły

## § 65

### Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły.
2. Uczeń ma obowiązek dbać o dobre imię i tradycje szkoły.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Uczeń ma obowiązek szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób.
5. Uczeń ma obowiązek przeciwstawiać się przejawom brutalności.
6. Uczeń ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów.
7. Uczeń ma obowiązek dbać o dobro, ład i porządek w szkole.
8. Uczeń ma obowiązek systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyty i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu.
9. W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia zajęć przez nauczyciela chyba, że tego wymaga specyfika zajęć.
10. Uczeń ma obowiązek dostarczyć usprawiedliwienie nieobecności na piśmie napisane przez rodziców bądź lekarza niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
11. Zwolnienie ucznia z lekcji może wystąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica; szczegółowe zasady zwalniania ucznia z zajęć zawarte są w procedurach.
12. Uczeń ma obowiązek przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownia, świetlica, sala komputerowa, sala gimnastyczna, biblioteka).
13. Uczeń ma obowiązek podporządkować się zaleceniom organów szkoły;
14. Uczeń powinien być ubrany schludnie przy zachowaniu następujących ustaleń:
  - 1) w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar;
  - 2) zakaz farbowania włosów oraz makijażu z wyjątkiem imprez szkolnych;
  - 3) zakaz noszenia biżuterii mogącej stanowić zagrożenie dla zdrowia ucznia lub jego kolegów.
15. Uczeń ma obowiązek na terenie szkoły nosić obuwie zmienne. Obuwie zmienne należy nosić na terenie szkoły od 15 listopada do 15 kwietnia. Termin obowiązku noszenia obuwia zmiennego jest wprowadzane zarządzeniem dyrektora szkoły.
16. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
17. Uczniom zabrania się korzystania z telefonów komórkowych w czasie zajęć lekcyjnych.
18. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest zabronione.
19. Jeżeli uczeń korzysta w czasie lekcji z telefonu, nauczyciel prowadzący dane zajęcia ma prawo mu go odebrać i przekazać dyrektorowi szkoły; w takiej sytuacji po telefon zgłaszają się rodzice
20. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie bądź zniszczenie telefonu.
21. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiadają materialnie rodzice ucznia, który ją wyrządził lub grupy uczniów przebywających w miejscu jej dokonania. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy, lub koszty zakupu zniszczonego mienia.
22. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
  - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
  - 2) grupowych i indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
  - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.
23. Przez strój galowy rozumieć należy:
  - 1) dla dziewcząt – ciemna spódnica i biała bluzka lub ciemna sukienka;

- 2) dla chłopców- ciemne spodnie i biała koszula.
24. W szkole obowiązuje zakaz noszenia czapek (bejsbolówki i inne).
25. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki.
26. Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów.

## § 66

### Prawa ucznia

1. Prawo do znajomości swoich praw:
  - 1) uczeń ma prawo wiedzieć, jakie prawa mu przysługują;
  - 2) uczeń ma prawo do zapoznania się ze statutem szkoły;
  - 3) każdy uczeń jest równy wobec prawa.
2. Prawo do nauki:
  - 1) uczeń ma prawo do bezpłatnej nauki;
  - 2) uczeń ma prawo do swobodnego dostępu do zajęć odbywających się w szkole;
  - 3) uczeń ma prawo do korzystania ze zbiorów biblioteki;
  - 4) nikt nie może wyprosić ucznia z klasy lub go do niej nie wpuścić z jakiegokolwiek powodu;
  - 5) uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczycieli, pedagoga, kolegów;
  - 6) uczeń ma prawo do pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 7) uczeń ma prawo ze względu na stan zdrowia do nauczania indywidualnego;
  - 8) uczeń ma prawo do rozwijania swoich zdolności i zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
  - 9) uczeń ma prawo do reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych zgodnie z indywidualnymi zdolnościami i umiejętnościami;
  - 10) uczniowie mają prawo do „dni bez tornistra” ustalonych przez dyrektora szkoły,
  - 11) uczniowie mają prawo do losowania „szczęśliwego numerka” według następujących zasad:
    - a) losowanie odbywa się codziennie w godzinach popołudniowych;
    - b) wylosowany numer obowiązuje w dniu następnym;
    - c) uczeń, którego numer wylosowano w danym dniu:
      - nie jest pytany;
      - nie pisze kartkówek.
3. Prawo do wolności wyznania i przekonań:
  - 1) uczeń ma prawo do przekonań religijnych i światopoglądowych;
  - 2) uczeń ma prawo do równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii, światopoglądu, przynależności do mniejszości kulturowych lub etnicznych;
  - 3) uczeń ma prawo do wolności myśli, wypowiedzi, sumienia i wyznania, ale jego rodzice sprawują pieczę nad korzystaniem z tej wolności;
  - 4) uczeń ma prawo do nauki religii w szkole na podstawie deklaracji rodziców;
  - 5) uczeń ma prawo do uczestniczenia w obrzędach religijnych, ale nikt nie może go do tego zmusić ani mu tego zakazać.
4. Prawo do wolności wypowiedzi, wyrażania poglądów i opinii:
  - 1) uczeń ma prawo do swobodnej wypowiedzi;
  - 2) uczeń ma prawo do wypowiedzania własnych sądów i opinii nie naruszając dobra innych ludzi;
  - 3) uczeń ma prawo do wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły;
  - 4) uczniowie mają prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej, wyboru

- opiekuna Samorządu Uczniowskiego oraz Rzecznika Praw Ucznia;
5. Prawo do informacji:
    - 1) uczeń ma prawo do znajomości programów nauczania, kryteriów oceniania i wymagań edukacyjnych;
    - 2) uczeń ma prawo do jawnej i umotywowanej oceny;
    - 3) uczeń ma prawo do informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania;
    - 4) uczeń ma prawo do informacji o zasadach i kryteriach oceniania zachowania oraz możliwości odwołania od wystawionej oceny;
    - 5) uczeń ma prawo dostępu do informacji na temat życia szkolnego
  6. Prawo do wolności od przemocy fizycznej i psychicznej:
    - 1) uczeń ma prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
    - 2) uczeń ma prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
    - 3) uczeń ma prawo do nietykalności osobistej.
  7. Prawo do ochrony prywatności:
    - 1) uczeń ma prawo do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego;
    - 2) wszelkie informacje dotyczące życia prywatnego ucznia znane wychowawcy lub innym pracownikom szkoły nie mogą być rozpowszechniane;
    - 3) publiczne komentowanie sytuacji rodzinnej, społecznej czy osobistej ucznia jest zabronione;
    - 4) uczeń ma prawo do tajemnicy korespondencji.
  8. Prawo do ochrony zdrowia:
    - 1) uczeń ma prawo do higienicznych warunków nauki;
    - 2) uczeń ma prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo;
    - 3) uczeń ma prawo do odpoczynku, czasu wolnego, rozrywki i zabawy, w związku z tym nie zadaje się zadań domowych na ferie świąteczne.
  9. Prawo do odpowiedniego standardu życia:
    - 1) uczeń będący w trudnej sytuacji materialnej ma prawo do otrzymywania pomocy w formach przyjętych w szkole.
  10. Prawo do swobodnego zrzeszania się:
    - 1) uczeń może należeć do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie szkoły;
    - 2) uczeń ma prawo do wpływania na życie szkoły poprzez działalność w samorządzie szkolnym i klasowym.
  11. Prawa proceduralne:
    - 1) uczeń i jego rodzice mają prawo do pisemnego odwołania się od decyzji organów szkoły lub nałożonej kary zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.

## § 67

### Nagrody i kary stosowane wobec uczniów

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy,
  - 2) pochwałę ustną dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli na apelach;
  - 3) list pochwalny do rodziców na zakończenie szkoły;
  - 4) dyplom uznania na zakończenie szkoły;
  - 5) nagrodę rzeczową dla ucznia z wyróżnieniem na zakończenie każdego roku szkolnego;

- 6) świadectwo z białym – czerwonym paskiem;
  - 7) nagrodę Burmistrza;
  - 8) nagrodę Dyrektora Szkoły
2. Osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

#### § 68

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie zasad jego dotyczących określonych w statucie poprzez:
  - 1) upomnienie ustne wychowawcy klasy;
  - 2) upomnienie na piśmie przez wychowawcę klasy, wpis w dzienniku elektronicznym;
  - 3) upomnienie ustne przez dyrektora szkoły;
  - 4) nagana na piśmie udzielona przez dyrektora szkoły z powiadomieniem ucznia oraz jego rodziców;
  - 5) przeniesienie do równorzędnej klasy.
2. Dyrektor szkoły może zastosować terminowy środek zaradczy w postaci kontraktu, zawartego z uczniem w obecności rodziców, wychowawcy, pedagoga i rzecznika praw ucznia.
3. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:
  - 1) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
  - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
  - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np.: kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.
4. Od nałożonej kary, uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do rzecznika praw ucznia lub dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia otrzymania kary.
5. Dyrektor w porozumieniu z rzecznikiem praw ucznia, pedagogiem szkolnym i przewodniczącym samorządu uczniowskiego, a w szczególności z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
  - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
  - 2) odwołać karę,
  - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
6. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
7. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.
8. Spory między uczniami i nauczycielami rozstrzygają odpowiednio: wychowawcy klas wspomagani przez samorząd uczniowski i pedagoga szkolnego oraz rzecznik praw ucznia. Ostatnią instancją w tego rodzaju sporach jest dyrektor szkoły.
9. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
10. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.

#### § 69

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

## § 70

1. W szkole działa rzecznik praw ucznia.
2. Rzecznik jest wybierany w wyborach tajnych, powszechnych i bezpośrednich. Tryb wyboru określa regulamin samorządu uczniowskiego.
3. Rzecznika powołuje dyrektor na wniosek RU.
4. Rzecznika może odwołać dyrektor na wniosek RU lub samego zainteresowanego.
5. Kompetencje rzecznika praw ucznia:
  - 1) jest doradcą ucznia w ramach przestrzegania jego praw;
  - 2) jest ciałem opiniującym, a nie stroną w rozwiązywaniu konfliktów;
  - 3) proponuje wnoszenie zmian do statutu poprzez organa szkoły;
  - 4) współpracuje ze wszystkimi organami szkoły;
  - 5) jest mediatorem w rozwiązywaniu sporów i konfliktów.
6. Zadania rzecznika praw ucznia:
  - 1) monitorowanie rzeczywistości szkolnej w świetle przestrzegania praw ucznia,
  - 2) wskazywanie zainteresowanym procedur prawnych w dochodzeniu praw,
  - 3) doradztwo i wskazywanie możliwości rozwiązywania konfliktów,
  - 4) raz w roku składanie sprawozdania ze swojej pracy.
7. W zależności od sprawy, interwencja rzecznika praw ucznia polega na :
  - 1) rozmowie z dzieckiem;
  - 2) rozmowie z rodzicami ( prawnymi opiekunami );
  - 3) poznaniu środowiska rodzinnego ucznia;
  - 4) rozmowie z pedagogiem/psychologiem;
  - 5) rozmowie z wychowawcą, nauczycielem;
  - 6) omówienie problemu podczas obrad zespołu wychowawczego
8. W szczególnych przypadkach interwencja przebiega za pośrednictwem dyrektora na :
  - 1) informowaniu rodzin o instytucjach udzielających wsparcia;
  - 2) zawiadomieniu Sądu Rejonowego – Wydziału Rodzinnego i Nieletnich;
  - 3) zawiadomieniu dzielnicowego.

## **Rozdział 8**

### **Formy opieki i pomocy uczniom**

## § 71

1. Na prośbę ucznia mającego trudności w nauce, bądź jego rodziców, może on skorzystać z indywidualnych konsultacji z nauczycielem oraz ze zorganizowanej przez wychowawcę klasy pomocy koleżeńskiej.
2. W szkole organizuje się zajęcia dydaktyczno -wyrównawcze z języka polskiego i matematyki. Ucznia mającego trudności w nauce kwalifikuje na te zajęcia nauczyciel przedmiotu na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
3. Jeżeli uczeń, mimo udzielonej pomocy, nie nadrobił zaległości w opanowaniu wiedzy i zdobywaniu umiejętności, szkoła kieruje ucznia na badania diagnostyczne do poradni psychologiczno- pedagogicznej.
4. Nauczyciel – na pisemny wniosek poradni dostosowuje wymagania programowe do możliwości ucznia.

## § 72

1. Uczniowie, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, mogą korzystać na terenie szkoły z następujących form pomocy:
  - 1) refundacja posiłków;
  - 2) zwolnienia z opłat ubezpieczeń zbiorowych;
  - 3) zasiłki pieniężne i losowe;
  - 4) stypendia;
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 są prowadzone we współpracy z ośrodkami pomocy społecznej oraz zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 73

Szkoła w zależności od potrzeb, w ramach swej działalności współpracuje z:

- 1) Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną w Kluczborku;
- 2) Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 3) Komendą Policji w Kluczborku;
- 4) Domem Dziecka „Nasz Dom” Bogacica-Bąków w Bogacicy;
- 5) Publicznym Przedszkolem w Bogacicy;
- 6) Kluczborskim Stowarzyszeniem Dobroczynnym „Samarytanin”
- 7) Stowarzyszeniem Wsi Bogacica -„Bogatalanta”
- 8) Towarzystwem Społeczno – Kulturalnym Niemców na Śląsku Opolskim – koło Bogacica
- 9) innymi placówkami oświatowymi.

## **Rozdział 9**

### **Rodzice**

### § 74

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy :

- 1) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.

### § 75

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do :
  - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
  - 2) porad pedagoga szkolnego;
  - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
  - 4) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
  - 5) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi szkoły oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swoich reprezentantów.
2. Do obowiązków rodziców należy :
  - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
  - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy w celu uzyskania informacji o postępiech



- edukacyjnych i wynikach w nauczaniu oraz zachowaniu dziecka;
- 3) pisemne usprawiedliwianie nieobecności w ciągu tygodnia od jej zakończenia;
  - 4) korzystanie z dziennika elektronicznego – analizowanie ocen i frekwencji dziecka, odbierania wiadomości od dyrektora, wychowawcy oraz innych nauczycieli;
  - 5) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkole.
3. Szkoła organizuje konsultacje i spotkania, na których rodzice mogą uzyskać informacje dotyczące postępów dziecka w nauce i zachowaniu.
  4. Trzy razy w roku szkolnym szkoła organizuje ogólne spotkania dla rodziców, na których mogą oni uzyskać informacje dotyczące życia szkoły.
  5. Rodzice współpracują w zakresie organizacji imprez klasowych i szkolnych.

#### § 76

Książka skarg i zażaleń znajduje się w sekretariacie szkoły.

### **Rozdział 10**

#### **Postanowienia końcowe**

#### § 77

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej oraz stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny. Wprowadzenie sztandaru szkoły następuje z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, podczas pasowania uczniów na pierwszoklasistę oraz podczas uroczystości z okazji świąt państwowych.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
5. Uczniom klas I – IV, mieszkającym w obwodzie szkoły, których droga z domu do szkoły przekracza 3 km oraz uczniom klas V – VIII, których droga z domu do szkoły przekracza 4 km, gmina zapewnia bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej.

#### § 78

1. Zobowiązuje się Dyrektora Szkoły do ujednolicenia tekstu Statutu na początku każdego roku szkolnego lub po wprowadzeniu zmian.
2. Zmiany w statucie dokonywane są uchwałą Rady Pedagogicznej.

#### § 79

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017r.