

S T A T U T
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. BOHATERÓW II BRYGADY PANCERNEJ
W B O G A C I C Y

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	
Nazwa szkoły.....	3
Rozdział 2	
Cele i zadania szkoły.....	3
Rozdział 3	
Nauczyciele i inni pracownicy.....	7
Rozdział 4	
Organy szkoły.....	8
Rozdział 5	
Organizacja szkoły.....	13
Rozdział 6	
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.....	21
Rozdział 7	
Uczniowie szkoły.....	35
Rozdział 7a	
Zasady rekrutacji uczniów do szkoły.....	39
Rozdział 8	
Formy opieki i pomocy uczniom.....	40
Rozdział 9	
Rodzice (prawni opiekunowie).....	41
Rozdział 10	
Postanowienia końcowe.....	42

Rozdział 1

Nazwa szkoły

§ 1

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Bohaterów II Brygady Pancерnej jest szkołą publiczną z siedzibą w Bogacicy.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Kluczbork.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Opolu .
4. Cykl kształcenia trwa 6 lat.

§ 2

Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową w Bogacicy;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Bogacicy;
- 3) wicedyrektorze - należy przez to rozumieć wicedyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Bogacicy;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Bogacicy;
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Bogacicy;
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela Publicznej Szkoły Podstawowej w Bogacicy;
- 7) pracowniku – należy przez to rozumieć pracownika obsługi i administracji zatrudnionego w Publicznej Szkoły Podstawowej w Bogacicy;
- 8) kuratorze - należy przez to rozumieć Opolskiego Kuratora Oświaty;
- 9) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Kluczbork;
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Głównym celem wychowania jest wszechstronny rozwój osobowości ucznia, wspieranie go w prawidłowym rozwoju intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym. Wdrażanie do samorządnego działania, współpracy, wzajemnej pomocy, współodpowiedzialności, samodzielnego zdobywania wiedzy, umiejętności życiowych, doświadczenia społecznego i samowychowania.
2. Zadaniem szkoły jako środowiska wychowawczego jest :
 - wspieranie rodziców w dziedzinie wychowania;
 - przygotowanie dziecka do życia w społeczności szkolnej i środowisku;
 - współpraca wychowawcza szkoły, domu, środowiska rówieśniczego i społeczności lokalnej;
 - uczenie dziecka samodzielności.

§ 4

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie oraz uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki szkoły, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności zapewnia uczniom:

- poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki co najmniej na następnym etapie kształcenia;
 - traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
 - znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi;
 - sprawowanie opieki nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia;
 - udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
- 1) bezpieczne warunki nauki, wychowania i opieki poprzez objęcie terenu szkolnego oraz korytarzy szkolnych monitoringiem wizyjnym.

§ 5

Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

Integrację wiedzy nauczanej przez:

edukację wczesnoszkolną w klasach I-III;

uchylony

ścieżki edukacyjne: prozdrowotną, regionalną, ekologiczną, czytelniczą i medialną oraz wychowanie do życia w społeczeństwie.

Oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:

znajomość praw i obowiązków;

rozwijanie zainteresowań, zdolności i potrzeb uczniów;

odpowiedzialność za własne czyny i słowa;

tolerancja i szacunek dla wartościowych form odmienności i indywidualności;

aktywne i świadome uczestnictwo w życiu klasy, szkoły, a później w życiu społeczeństwa;

okazywanie szacunku dla tradycji narodu, państwa i środowiska lokalnego;

działania prozdrowotne i zapobieganie patologiom;

wrażliwość na problemy środowiska naturalnego;

świadomość przynależności do wspólnoty europejskiej.

Prowadzenie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, zajęć korekcyjno -

kompensacyjnych, zajęć pozalekcyjnych, udział w programie nauczania pływania klas II.

Umożliwienie uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej (na pisemny wniosek rodziców).

Prowadzenie lekcji religii w szkole na życzenie rodziców.

Podtrzymanie kultury i tradycji regionalnej w ramach pracy dydaktyczno – wychowawczej.

Pracę pedagoga i wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

Pracę pielęgniarki szkolnej – dwa razy w tygodniu.

Funkcjonowanie świetlicy szkolnej.

Funkcjonowanie biblioteki szkolnej.

W celu realizacji zadań zawartych w ust.1 szkoła:

- utrzymuje stały i bieżący kontakt z rodzicami uczniów;
- nawiązuje i rozwija współpracę z innymi placówkami;
- nawiązuje współpracę z instytucjami wspierającymi działalność oświatową.

§ 6

Szkoła wypełnia swoje zadania opiekuńcze za pośrednictwem zatrudnionych w niej nauczycieli, wykorzystując swoją bazę techniczną poprzez:

- dyżury nauczycieli w czasie przerw w budynku szkolnym i na boisku wg grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim;
- organizowanie wszystkich obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych zajęć wyłącznie przy udziale i pod nadzorem nauczyciela;
- przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej) na 30 uczniów - jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów - w czasie wycieczki, na 10 uczniów - w czasie turystyki kwalifikowanej;
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
- zapewnienie pobytu w świetlicy uczniom, którzy nie mają zajęć dydaktycznych z powodu nieobecności nauczyciela;
- szkolenie nauczycieli w zakresie bhp;
- systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzenie egzaminu na kartę rowerową;
- zapewnienie uczniom warunków do spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej;
- uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
- różnorodność zajęć w każdym dniu;
- niełączenie w kilkunastogodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

Szkoła zapewnia uczniom opiekę odpowiednią do ich wieku i potrzeb, z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych i wewnętrznych przepisów bhp, w tym:

- regulaminu dyżurów nauczycielskich;
- regulaminów sal lekcyjnych, pracowni komputerowej, sali gimnastycznej, świetlicy, boiska szkolnego, biblioteki.

Uczniowie po skończeniu zajęć lekcyjnych powinni udać się do domów, zaś uczniowie czekający na odwóz przebywają pod opieką wychowawców świetlicy.

Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły sprawuje nauczyciel, będący organizatorem tych zajęć.

W czasie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele wymienieni jako opiekunowie w karcie wycieczki. Istnieje możliwość angażowania rodziców uczniów do sprawowania dodatkowej opieki podczas wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę.

Uczniowie klas I-III w trakcie pobytu w szkole mają zapewnioną opiekę nauczyciela uczącego w tej klasie.

W czasie trwania zajęć lekcyjnych i przerw obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów bez opieki nauczyciela.

Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

§ 7

Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności uczniowskiej.

Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.4:

- otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;
- planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i inspirowane zespoł uczniowski, ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą;
- współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
- współdziała z rodzicami w działaniach wychowawczych;
- włącza rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
- współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
- organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z rozporządzeniem;
- organizuje konsultacje i spotkania z rodzicami wg potrzeb informując ich o postępie w nauce i o zachowaniu ucznia.

Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych.

Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.

Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku gdy:

- wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji;
- zebranie rodziców uczniów klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłosi taki wniosek większością $\frac{3}{4}$ głosów obecnych (przy obecności na zebraniu rodziców reprezentujących $\frac{3}{4}$ ilości uczniów).

Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

Warunkiem przedłożenia sprawy radzie pedagogicznej jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.

Wychowawcy klas sprawują dodatkową opiekę nad dziećmi z Powiatowego Zespołu Socjalizacyjno- Interwencyjnego „Nasz Dom” Bąków - Bogacica i dziećmi umieszczonymi w rodzinach zastępczych.

Rozdział 3

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 8

W szkole zatrudniają się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi. Liczba zatrudnionych nauczycieli oraz innych pracowników szkoły wynika z zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły na dany rok szkolny. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 9

Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

Nauczyciel zobowiązany jest do :

- prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego;
- odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- dbanie o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny;
- wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
- bezsstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania;
- udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
- doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy.

Nauczyciel może prowadzić działalność innowacyjną, eksperymentalną oraz tworzyć własne programy nauczania.

Nauczyciele zobowiązani są do noszenia na terenie szkoły identyfikatorów.

§ 9a

1. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do realizacji dodatkowych godzin wynikających z art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela w wymiarze odpowiadającym wymiarowi jego zatrudnienia.
2. Każda godzina zajęć, o których mowa w ust. 1 wynosi 45 minut dla zajęć dydaktycznych oraz 60 minut dla zajęć opiekuńczych.

§ 10

Nauczyciele pracujący w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

Dyrektor szkoły tworzy zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.

Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
- zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
- wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
- podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania nowatorskich form i metod pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej poprzez organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego.

§ 11

Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:

- znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole;
- znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów;
- uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu;
- uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
- wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§12

Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania zasad bhp dotyczących ich pracy oraz reagowania na przejawy agresji ze strony uczniów, zwracania uwagi na osoby obce przebywające na terenie szkoły; utrzymywania urządzeń higieniczno - sanitarnych w stanie stałej sprawności technicznej oraz zwracania uwagi na akty wandalizmu.

Rozdział 4 Organy szkoły

§ 13

Organami szkoły są:

- dyrektor szkoły;
- rada pedagogiczna;
- samorząd uczniowski;
- rada rodziców.

§ 14

1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
 - realizuje uchwały rady pedagogicznej;
 - wstrzymuje uchwały rady niezgodnych z przepisami prawa, a o wstrzymaniu wykonania uchwały zawiadamia organ prowadzący i kuratora oświaty;
 - kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
 - dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu po szóstej klasie;
 - zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich;
 - sprawuje nadzór nad czynnościami podejmowanymi w postępowaniu kwalifikacyjnym o nadanie nauczycielowi stopnia nauczyciela kontraktowego;
 - odpowiada za dyscyplinę pracy wszystkich pracowników;
 - zapewnia warunki do realizacji statutowych zadań szkoły;
 - nie rzadziej niż dwa razy w roku przedstawia radzie pedagogicznej wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
 - ustalania zakresów czynności i kompetencji nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole;
 - ustalania zakresów czynności pracowników nie będących nauczycielami.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
5. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli, oceny dorobku zawodowego i organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli.
6. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
7. Dyrektor współpracuje z organizacjami związkowymi działającymi w szkole w sprawach określonych w ustawie o związkach zawodowych, ustawie o systemie oświaty i ustawie Karta Nauczyciela.
8. Dyrektor w drodze zarządzeń reguluje wewnętrzną pracę szkoły.
9. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor. W razie nieobecności wicedyrektora funkcje kierownicze pełni nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.
10. Szczegółowy przydział czynności dyrektora określa Burmistrz miasta Kluczborka.

§ 15

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna zwana dalej „Radą”.
2. Rada jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Podstawowym zadaniem Rady jest planowanie i analizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez dyrektora szkoły za zgodą lub na wniosek Rady.
5. Przewodniczącym Rady jest dyrektor szkoły.
6. Zebrania plenarne Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady.
8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
9. Do kompetencji stanowiących Rady należy:
 - przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego uchwalenie;
 - zatwierdzenie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców;
 - zaopiniowanie i zatwierdzenie planu finansowego szkoły;
 - występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te są dla organu wiążące;
 - podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - ustalanie kryteriów oceniania zachowania uczniów;
 - wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych;
 - uchwalanie warunkowej promocji ucznia;
 - ustalanie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom klas I-III i IV-VI;
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktycznego w porozumieniu z radą rodziców;
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - zatwierdzanie wniosków komisji lub zespołów powołanych przez Radę Pedagogiczną;
 - zatwierdzenie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym;
 - ustalanie regulaminu swojej działalności;
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
 - program wychowawczy i szkoły;
 - projekt planu finansowego i programu profilaktyki szkoły;
 - przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli;
 - proponycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;

- przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły;
 - przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe;
 - decyzję dyrektora o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska wicedyrektora;
 - dotychczasowe zajęcia edukacyjne z puli godzin do dyspozycji dyrektora;
 - organizację tygodnia pracy;
 - programy nauczania opracowane i włączone do szkolnego zestawu programów;
 - delegowanie przedstawiciela Rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
 - propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
10. Rada może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub wicedyrektora.
 11. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 12. Rada ustala regulamin swojej działalności.
 13. Zebrania Rady są protokołowane.
 14. Regulamin Rady nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
 15. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwały niezgodnej z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 16. Sprawy poruszane na posiedzeniach Rady stanowią tajemnicę służbową.
 17. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady zawarte są w jej regulaminie.

§ 16

W szkole działa samorząd uczniowski tworzony przez wszystkich uczniów szkoły.

Władzami samorządu są :

na szczeblu klas: samorzady klasowe;

na szczeblu szkoły: Rada Uczniowska (RU).

3. Do zadań RU należy:
 - 1) przygotowanie projektu regulaminu samorządu uczniowskiego;
 - 2) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania;
 - 3) proponowanie kandydata na opiekuna samorządu uczniowskiego i rzecznika praw ucznia;
 - 4) prowadzenie dokumentacji pracy samorządu;
 - 5) wykonywanie zadań zaleconych przez radę pedagogiczną i dyrekcję szkoły;
 - 6) podejmowanie uchwał dotyczących głównych kierunków działania samorządu.

Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
- 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrekcją szkoły;

- 5) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Zasady wybierania opiekuna SU określa regulamin samorządu.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

§ 17

uchylony

§ 18

W szkole działa rada rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów i wspierająca działalność statutową szkoły.

Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

Do kompetencji rady rodziców należy:

- gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, niezbędnych do wspierania działalności szkoły;
- ustalenie zasad użytkowania funduszy, o których mowa w pkt. 1);
- realizacja uchwał rady rodziców;
- wybór przedstawicieli rodziców do komisji konkursowych powołanych do przeprowadzenia konkursu na dyrektora szkoły;
- pobudzanie i organizowanie aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
- występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły;
- przedkładanie raz w roku sprawozdania ze swojej działalności;
- opiniowanie projektu finansowego szkoły;
- uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki.

Dyrektor szkoły ma obowiązek przekazywać radzie rodziców informacje dotyczące zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w szkole; informować rodziców o przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów a także wysłuchać opinii i wniosków przedkładanych przez radę rodziców.

Rada rodziców ma prawo domagać się informacji na temat funkcjonowania szkoły i przedkładać swoje wnioski i propozycje dotyczące zmian w organizacji i pracy szkoły. Szczegółowe zasady funkcjonowania rady rodziców określa jej regulamin.

§ 19

Organy szkoły współpracują ze sobą w realizacji swoich statutowych zadań.

Współdziałanie organów koordynuje dyrektor szkoły.

Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem.

Bieżącą wymianę informacji między organami zapewnia się poprzez zapraszanie na zebrania poszczególnych organów przedstawicieli pozostałych organów.

W sytuacjach ważnych i istotnych dla szkoły dyrektor może zwołać zebranie wszystkich organów szkoły. Do udziału w tych zebraniach organy delegują po 3 swoich przedstawicieli.

Wspólne zebrania organów są protokołowane, a protokoły przechowuje dyrektor szkoły.

§ 19a

1. Organy szkoły są zobowiązane do przestrzegania swoich zadań i kompetencji.
2. W przypadku zaistnienia sporu strony będące w sporze podejmują działania zmierzające do rozwiązania sporu.
3. Spory rozstrzygane są w oparciu o przepisy prawa dotyczące przedmiotu sporu.
4. Przy rozstrzyganiu sporu można stosować różne techniki negocjacyjne i mediacyjne. Z odbytych spotkań sporządza się protokół, który zawiera rozstrzygnięcie sporu.
5. Spory między organami szkoły rozstrzyga dyrektor, z wyjątkiem sporów, w których sam jest stroną.
6. Spory kompetencyjne, w których strona jest dyrektor rozstrzyga odpowiednio kurator lub organ prowadzący.

Rozdział 5 Organizacja szkoły

§ 20

1. Rok szkolny rozpoczyna się w dniu 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia roku następnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
3. Pierwsze półrocze kończy się w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie ferii zimowych.
4. Zajęcia dydaktyczno- wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września a kończą z końcem czerwca, w terminie ustalonym przez MEN.
5. Dopuszcza się możliwość odpracowania pojedynczych dni nauki przypadających między dniami ustawowo wolnymi zgodnie z ogłaszanymi przez MEN terminami.

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę, do dnia 16 maja, po jego zaopiniowaniu przez Kuratora Oświaty.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, podział na grupy na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki, nauki języków obcych przy jednoczesnym uwzględnieniu wysokości środków finansowych i przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczebność oddziałów ustalana jest z organem prowadzącym szkołę.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV – VI realizowane są w formie:
 - 1) zajęć klasowo-lekcyjnych;
 - 2) zajęć do wyboru przez uczniów: zajęć sportowych, zajęć sprawnościowo-zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki;
6. Zajęcia klasowo-lekcyjne realizowane są w wymiarze 2 godzin tygodniowo.
7. Dopuszcza się możliwość łączenia godzin do wyboru w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie.
8. Dyrektor szkoły przygotowuje propozycję zajęć do wyboru przez uczniów uwzględniając:
 - 1) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej;
 - 2) uwarunkowania lokalne;
 - 3) miejsce zamieszkania uczniów;
 - 4) tradycje sportowe;
 - 5) możliwości kadrowe.
9. Propozycję zajęć do wyboru, po uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców, dyrektor przedstawia uczniom.
10. Uczniowie dokonują wyboru zajęć za zgodą rodziców.

§ 23

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela – opiekuna. Odmowa udzielania zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
3. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić rodzice, wychowawca klasy za zgodą rodziców lub uczeń za zgodą rodziców.
4. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.
5. Wychowawca dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia oraz informacje o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.
6. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiającą realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymagana jest pozytywna opinia organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 24

1. Uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dyrektor szkoły organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.

2. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne opracowuje indywidualny program nauki.
3. Ocenianie i klasyfikowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia o ocenianiu.
4. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki, z wyjątkiem ucznia klas I – III, jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 25

1. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalonych przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
3. W klasach I-III dopuszcza się wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - język mniejszości narodowej – niemiecki;
 - gry i zabawy ogólnorozwojowe;
 - koła zainteresowań;
 - zespoły korekcyjno – kompensacyjne i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi.
4. W klasach IV - VI dopuszcza się wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - język mniejszości narodowej – niemiecki;
 - koła zainteresowań;
 - zespoły dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi.

§ 26

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 27

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe i dodatkowe mogą być organizowane i prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Godzina zajęć prowadzonych w tych formach trwa 45 minut.
3. Zajęcia o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Liczbę uczestników zajęć dodatkowych ustalają odpowiednie rozporządzenia MEN.

§ 28

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą.

2. Życzenie wyrażane jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast być zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne.
5. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku kościoła katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.
6. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
7. Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika lekcyjnego.
8. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.
9. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym.
10. Ocena z religii ma wpływ na promowanie ucznia do następnej klasy lub na ukończenie szkoły.
11. Ocena z religii jest wystawiana wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę.
12. Ocena z religii jest wliczana do średniej ocen ucznia, oddziału i szkoły.
13. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych.
14. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

§ 29

Wychowanie do życia w rodzinie jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzone dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą.

§ 30

1. Naukę języka mniejszości narodowej organizuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek, składany – na zasadzie dobrowolności – przez rodziców dziecka.
2. Złożenie wniosku jest zobowiązaniem dla dyrektora szkoły do zorganizowania nauczania języka mniejszości narodowej.
3. Składanie, jak też wycofywanie wniosku następuje w trakcie roku szkolnego, nie później niż do 30 kwietnia.
4. Wniosek jest ważny do czasu ukończenia przez dziecko szkoły bądź wycofania go przez rodziców.
5. Wniosek nabiera mocy prawnej od początku kolejnego roku szkolnego.
6. Wgląd do wniosków posiadają, poza kierownictwem szkoły, upoważnieni przedstawiciele organów prowadzących i nadzoru pedagogicznego oraz Najwyższa Izba Kontroli.
7. Język mniejszości narodowej prowadzony jest w wymiarze 3 godzin tygodniowo.
8. Nauczanie języka mniejszości narodowej nie podlega zasadom nauczania języka obcego, a więc podziałowi na grupy. Podział na grupy jest możliwy tylko za zgodą organu prowadzącego.
9. Uczniowie uczący się języka mniejszości narodowej nie mogą zrezygnować z nauki innego języka obcego.
10. Zajęcia z języka mniejszości narodowej są obowiązkowe dla uczniów, którzy złożyli wniosek o jego naukę.
11. Pozostali uczniowie, którzy nie uczestniczą w zajęciach z języka mniejszości narodowej mają zapewnioną w tym czasie opiekę.

12. Szkoła ma obowiązek utrzymywania i dokumentowania kontaktów z odpowiednimi organizacjami mniejszości.
13. Podręczniki finansowane lub dofinansowane przez MEN przeznaczone są wyłącznie dla uczniów, którzy złożyli wniosek.
14. Podręczniki muszą być wprowadzone na stan biblioteki szkolnej i udostępniane uczniom mniejszości na zasadzie wypożyczenia.
15. Oceny uzyskane przez dziecko w toku nauki języka mniejszości narodowej są wliczane do średniej ocen ucznia i mają wpływ na promocję do klasy programowo wyższej lub na ukończenie szkoły.

§ 31

Świetlica szkolna

1. W szkole działa świetlica szkolna, która jest jednostką organizacyjną szkoły.
 2. Świetlica prowadzi pozalekcyjną działalność wychowawczą – opiekuńczą organizowaną zgodnie z planem zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną.
 3. Zajęcia świetlicowe
organizowane są dla wszystkich dzieci dojeżdżających i dla dzieci z klas I-VI, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców.
 4. Czas pracy świetlicy - od 7.00. do 15.30.
 5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie powinna wynosić co najmniej 20 dzieci i nie powinna przekraczać 25.
 6. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami, wychowawcami klas oraz pedagogiem szkolnym w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych.
 7. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor.
 8. Praca świetlicy ma na celu:
 - zapewnienie opieki uczniom zapisanym do świetlicy;
 - rozwijanie zainteresowań;
 - właściwą organizację czasu wolnego przed lekcjami i po lekcjach;
 - kształtowanie nawyków higienicznych oraz kultury osobistej;
 - kształtowanie umiejętności współpracy i współdziałania z innymi uczniami, szacunku dla każdego człowieka oraz przygotowanie do życia społecznego;
 - pomoc w przygotowaniu zadań szkolnych;
 - współdziałanie z domem rodzinnym w zakresie spraw wychowawczych.
- Pracownikami świetlicy są wychowawcy.
- Do zadań nauczyciela świetlicy należy w szczególności:
- opracowanie rocznego planu świetlicy;
 - zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
 - prowadzenie zajęć;
 - organizowanie gier i zabaw dydaktycznych;
 - pomoc w odrabianiu zadań domowych;
 - współpraca z wychowawcami, pedagogiem i innymi nauczycielami;
 - współpraca z rodzicami;
 - dbanie o wystrój świetlicy;
 - prowadzenie dokumentacji.
11. Dokumentacja pracy wychowawczo – opiekuńczej świetlicy obejmuje:
 - plan pracy wychowawczo – opiekuńczej;
 - dziennik zajęć wychowawczych;
 - indywidualny program pracy wychowawców;
 - rejestr uczniów korzystających ze świetlicy;

- karty przyjęć dzieci.
12. Świetlica pełni jednocześnie rolę stołówki szkolnej, w której dzieci spożywają ciepły posiłek. Posiłki dostarczane są przez firmę „Feldman” z Kluczborka.
 13. Świetlica sprawuje funkcje kontrolne nad żywieniem dzieci.
 14. W miarę posiadanych środków świetlica może organizować zajęcia w czasie ferii zimowych i podczas rekolekcji wielkopostnych.
 15. Pracownicy świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają półroczne sprawozdania ze swojej działalności.

§ 32

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia.
2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie książek do domów;
 - korzystanie ze środków audiowizualnych w czytelni;
 - prowadzenie zajęć w czytelni.
3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
 - kształcąco – wychowawczą poprzez rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji, kształcenie kultury czytelniczej, wdrażanie do poszanowania książki, udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleni zawodowym;
 - opiekuńczo – wychowawczą poprzez współdziałanie z nauczycielami, wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych, otaczanie opieką uczniów uzdolnionych, pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
 - kulturalno – rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły. Uczniowie klas I stają się członkami biblioteki od II półrocza roku szkolnego.
5. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.
6. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - opracowanie rocznego planu działalności biblioteki;
 - projektowanie wydatków na rok kalendarzowy;
 - sprawozdania z pracy biblioteki zawierające oceny czytelnictwa;
 - odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki;
 - gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami;
 - udostępnianie zbiorów;
 - udzielanie informacji bibliotecznych;
 - rozmowy z czytelnikami o książkach;
 - poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - prowadzenie lekcji bibliotecznych zgodnie z programem;
 - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa;
 - organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa;
 - dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych;
 - dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
 - selekcja zbiorów i ich konserwacja;
 - pomoc w wykorzystywaniu środków audiowizualnych w szerzeniu wiedzy i umiejętności uczniów;

wydzielenie księgozbiorów podręcznego;
prowadzenie katalogu.

Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne).

Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:

Uczniowie są zobowiązani do zwrotu wypożyczonych książek w terminie dwóch tygodni przed zakończeniem roku szkolnego.

§ 32a

Pedagog szkolny

1. Pedagog szkolny służy nauczycielom, rodzicom i uczniom pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna, o której mowa w ust. 1 polega w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 3) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 4) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych dla uczniów, u których stwierdzono odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się;
 - 5) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 6) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Zadania, o których mowa w ust. 2, są realizowane we współpracy z rodzicami, nauczycielami, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Kluczborku, Publicznym Przedszkolem w Bogacicy, Powiatowym Zespołem Socjalizacyjno- Interwencyjnym „Nasz Dom” Bąków - Bogacica oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna może być udzielona na wniosek rodziców, nauczycieli przedmiotowych, poradni psychologiczno – pedagogicznej lub specjalistycznej.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 2) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych;
 - 3) zajęć logopedycznych;
 - 4) porad dla uczniów;
 - 5) porad dla rodziców, uczniów i nauczycieli
7. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodziców.
8. Zajęcia, o których mowa w ust. 6, pkt. 1) – 3) organizowane są zgodnie z rozporządzeniem o pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
10. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb ucznia oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określenie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno –

- pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli;
 - 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 32b

1. Jeśli w szkole jest 12 oddziałów, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej powołuje wicedyrektora.
2. Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:
 - sporządzanie tygodniowego planu zajęć dydaktycznych;
 - sporządzanie planu zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
 - organizowanie zastępstw doraźnych i długoterminowych;
 - opracowanie harmonogramu dyżurów nauczycielskich na terenie szkoły;
 - współpraca z radą uczniowską;
 - opracowanie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - rozliczanie nauczycieli z miesięcznych zastępstw;
 - współpraca przy opracowaniu projektu organizacyjnego szkoły;
 - sprawowanie nadzoru nad praktykami studenckimi;
 - sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem organizacyjnym wycieczek szkolnych i wyjść do najbliższego otoczenia;
 - dbanie o wystrój szkoły;
 - hospitowanie zajęć lekcyjnych i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
 - nadzorowanie działalności opiekuńczej szkoły.
3. Wicedyrektor:
 - jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia dyrektora szkoły;
 - jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą;
 - decyduje w bieżących sprawach procesu dydaktycznego w szkole;
 - ma prawo formułowania projektu oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy opiekuńczo - wychowawczej wszystkich nauczycieli;
 - ma prawo wnioskowania do dyrektora szkoły w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym;
 - ma prawo używania własnej pieczętki oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

§ 33

Do realizacji celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoła posiada :

- pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- bibliotekę szkolną;
- świetlicę szkolną;
- boisko szkolne;
- salę wiejską;
- pomieszczenie przeznaczone dla terapii pedagogicznej;
- sklepik szkolny;
- pomieszczenia administracyjno- gospodarcze;
- gabinet pielęgniarki szkolnej.

§ 34

Szkolny Program Profilaktyki

1. Szkolny program profilaktyki określa zadania podejmowane w celu zapobiegania zachowaniom ryzykownym uczniów. Istotą programu jest ochrona dzieci przed zagrożeniami, a także reagowanie w sytuacji pojawiających się zagrożeń poprzez podejmowanie szerokiego zakresu działań profilaktyczno- wychowawczych.
2. Szkolny Program Profilaktyki tworzony jest w odniesieniu do :
 - Szkolnego Programu Wychowawczego;
 - szkolnych programów nauczania;
 - zasad oceniania;
3. Do realizacji Szkolnego Programu Profilaktyki zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i ich rodzice.

§ 35

Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli

1. W szkole funkcjonuje Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli (WDN).
2. WDN ma na celu :
 - podniesienie poziomu nauczania;
 - podniesienie jakości pracy szkoły;
 - rozwiązywanie problemów i trudności wychowawczych;
 - prowadzenie szkoleń, warsztatów;
 - udzielanie pomocy nauczycielom w pracy zawodowej.
3. Szczegółowe zasady działania WDN w szkole określa odrębny regulamin.

§ 36

1. Szkoła sukcesywnie prowadzi innowacje pedagogiczne.
2. Innowacje realizowane w szkole to:
 - „Moja szkolna przygoda z teatrem”;
 - „Mała Ojczyzna”.
3. Zasady wprowadzania innowacji określają odrębne przepisy.

Rozdział 6

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 37

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianiu podlegają:
 - osiągnięcia edukacyjne ucznia;

- zachowanie ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
 4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z rozporządzeniem;
 - ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 38

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego są zobowiązani do zapoznania uczniów i ich rodziców w formie pisemnej o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Uczniowie i rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem zapoznanie się z Przedmiotowym Systemem Oceniania (PSO) z poszczególnych przedmiotów i wklejają do zeszytu przedmiotowego.

§ 39

1. uchylony
2. uchylony
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej

przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 39a

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) posiadającego opinię publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1) - 3), który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

§ 40

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w formie ustnej, a w szczególnym przypadku na piśmie.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia powinna być udostępniona.
4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne stanowią dokumentację pracy ucznia i są przechowywane przez rok szkolny, zaś zbiorcze wyniki prac pisemnych przechowywane są przez nauczyciela przez cały etap edukacyjny.

§ 41

1. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
2. Kryteria oceniania śródrocznego i rocznego ustalają nauczyciele przedmiotowi.
3. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie może mieć wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, pozycja społeczna rodziców.

Ocenianie w klasach I - III

1. W klasach I–III ocena śródroczna i roczna ma charakter opisowy.
2. Ocena opisowa, o której mowa w ust. 1 wspomagana jest bieżącym ocenianiem punktowym w skali 1 – 6.
3. W bieżącym ocenianiu osiągnięć edukacyjnych ucznia stosuje się znak “+” i “-” jako dodatkową informację dla ucznia i jego rodziców
4. Kryteria przyznawania punktów szkolnych:
 - 1) 6 PUNKTÓW - CELUJĄCY
uczeń posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia; biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania w danej klasie, proponuje nietypowe rozwiązania, rozwiązuje zadania wykraczające poza program danej klasy; osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych.
 - 2) 5 PUNKTÓW - BARDZO DOBRY
uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie; sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować zdobytą wiedzę w praktyce.
 - 3) 4 PUNKTY - DOBRY
uczeń opanował wiadomości i umiejętności na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej; poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
 - 4) 3 PUNKTY - DOSTATECZNY
uczeń opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej w danej klasie; rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
 - 5) 2 PUNKTY - DOPUSZCZAJĄCY
uczeń ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki; rozwiązuje zadania teoretyczne lub praktyczne z pomocą kolegi lub nauczyciela.
 - 6) 1 PUNKT - NIEDOSTATECZNY
uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej dla danej klasy; nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
5. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia w klasach I - III dokonywana jest poprzez:
 - wypowiedzi ustne;
 - wypowiedzi pisemne;
 - poziom techniki pisania;
 - poziom techniki czytania;
 - sprawdziany;
 - indywidualne karty pracy ucznia;

- dyktanda;
 - prace domowe;
 - estetykę zeszytu i kart pracy;
 - aktywność na zajęciach;
 - poziom sprawności motorycznej;
 - osiągnięcia w konkursach.
6. Osiągnięcia edukacyjne ucznia odnotowywane są w zeszytach ucznia, kartach pracy oraz w dzienniku zajęć edukacyjnych oraz w dzienniku elektronicznym.
 7. Ocenianie bieżące następuje poprzez ustną ocenę wobec całej klasy oraz w postaci punktowej.
 8. Ocenianie śródroczne pełni funkcję informacyjno – korekcyjno - motywacyjną i zawiera opis osiągnięć ucznia wraz ze wskazówkami do dalszej pracy.
 9. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 10. Rodzice są informowani o osiągnięciach ucznia podczas konsultacji, ogólnoszkolnych zebrań z rodzicami, poprzez wpisy do zeszytów przedmiotowych i kart pracy oraz w dzienniku elektronicznym.
 11. Ocena śródroczna i roczna zachowania w klasach I - III jest oceną opisową wspomaganą w ciągu roku szkolnego oceną bieżącą w skali punktowej.
 12. W klasach I-III na podstawie odrębnych ustaleń ocenia się wiedzę i umiejętności ucznia z religii wg skali powszechnie przyjętej.

§ 43

Ocenianie bieżące w klasach IV - VI

1. Ocenianiu bieżącemu podlegają:
 - wiadomości;
 - umiejętności;
 - postawy i motywacje;
 - umiejętności wynikające z realizacji ścieżek edukacyjnych;
 - sposób prowadzenia zeszytu.
2. W szkole stosuje się następujące formy sprawdzające poziom wiadomości i umiejętności uczniów:
 - odpowiedzi ustne;
 - kartkówki z trzech ostatnich tematów;
 - sprawdziany obejmujące dział tematyczny;
 - testy;
 - testy sprawnościowe;
 - quizy;
 - prace klasowe z języka polskiego;
 - dyktanda;
 - zgaduj – zgadule;
 - badania wyników nauczania;
 - prace wytwórcze z plastyki i techniki;
 - prace domowe;
 - działalność muzyczna;
 - aktywność na zajęciach;
 - prace w zespole.

13. Sprawdzian i inne duże formy sprawdzające obejmujące szerszy zakres materiału nauczania (więcej niż trzy jednostki lekcyjne) winny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane w dzienniku lekcyjnym oraz w dzienniku elektronicznym (terminarz).
14. W ciągu dnia uczeń może pisać tylko jedną dużą formę sprawdzającą. W ciągu tygodnia liczba ich nie może przekroczyć dwóch.
15. Dokładnie sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń winien otrzymać w okresie do dwóch tygodni od daty pisania danej pracy, z uwzględnieniem dni wolnych z powodu świąt lub nieobecności nauczyciela.
16. Jeżeli uczeń nie pisał pracy pisemnej z usprawiedliwionych przyczyn, to może ją napisać w terminie dwóch tygodni.
17. Ocenę niedostateczną z pracy pisemnej uczeń może poprawić według zasad zawartych w PSO z danego przedmiotu.
18. Ocena otrzymana za poprawioną pracę pisemną jest wpisywana do dziennika lekcyjnego i elektronicznego obok oceny niedostatecznej.
19. uchylony.
20. Jeżeli uczeń odmawia pisania pracy w ustalonym wcześniej terminie, nie ma możliwości pisania jej po raz drugi i otrzymuje ocenę niedostateczną.
21. Wszelkie inne formy sprawdzające podlegają poprawie według zasad PSO z poszczególnych przedmiotów.
22. Przynajmniej raz w półroczu nauczyciel jest zobowiązany ocenić sposób prowadzenia zeszytu.
23. O zasadzie prowadzenia zeszytu przedmiotowego nauczyciel powiadamia uczniów na początku roku szkolnego.
24. Ocena ze sposobu prowadzenia zeszytu nie ma decydującego wpływu na ocenę śródroczną lub końcowo roczną.
25. Ocenianie ma charakter ciągły, a oceny wystawiane są systematycznie.

§ 44

1. Od klasy czwartej ustala się oceny według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Przy zapisywaniu ocen częściowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
3. Kryteria ocen:
 - 1) **CELUJĄCY**
uczeń rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia;
poziom jego wiedzy wykracza poza zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania;
uczeń korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy;
uczeń osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
uczeń jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim.
 - 2) **BARDZO DOBRY**
uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem

nauczania;

uczeń potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmuje decyzje, interpretuje wyniki, odnajduje i porządkuje informacje, potrafi zastosować umiejętności w różnych sytuacjach;

uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych.

3) **DOBRY**

uczeń posiada wiedzę określoną kryteriami oceny dobrej;

uczeń potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, wyciąga wnioski, różnicuje ważność informacji, dzieli się wiedzą z innymi, wybiera właściwy sposób uczenia się;

uczeń rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień.

4) **DOSTATECZNY**

uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone kryteriami oceny dostatecznej;

uczeń współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję;

uczeń rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne.

5) **DOPUSZCZAJĄCY**

uczeń opanował wiedzę określoną kryteriami oceny dopuszczającej;

rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela.

6) **NIEDOSTATECZNY**

posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy;

nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 45

Ocena zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;

postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

dbałość o honor i tradycje szkoły;

dbałość o piękno mowy ojczystej;

dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt. 1).

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Ocenę śródroczną i roczną z zachowania ustala wychowawca klasy biorąc pod uwagę wpisy w zeszycie uwag oraz w dzienniku elektronicznym z zastrzeżeniem pkt. 1) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni

psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Spóźnienia powstałe z winy ucznia (zaspanie, gra w piłkę itp.) zaznacza się w dzienniku lekcyjnym literą „s”, zaś spóźnienia powstałe z przyczyn niezależnych od ucznia (wizyta u lekarza, spóźnienie autobusu itp.) zaznacza się literą „u”.
5. W dzienniku lekcyjnym znajduje się zeszyt, w którym nauczyciele wpisują uwagi pozytywne i negatywne. Uwagi wpisywane są również w dzienniku elektronicznym.
6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 46.
7. Począwszy od klasy czwartej przyjmuje się następującą skalę ocen zachowania:
 - wzorowe;
 - bardzo dobre;
 - dobrze;
 - poprawne ;
 - nieodpowiednie;
 - naganne.
8. Reakcje i zachowania ucznia w społeczności szkolnej ocenia się we wszystkich ośmiu kategoriach :
 - 1) PUNKTY DODATNIE
 - a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

Przygotowanie do zajęć (zadania domowe, pomoce szkolne)	+1 - +5	półrocze koniec roku
uchylony		
Aktywne uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych	+5	półrocze/ koniec roku

b) Frekwencja

Wszystkie nieobecności usprawiedliwione bez spóźnień	+5	półrocze / koniec roku
--	----	------------------------

c) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

Aktywny w działaniach na rzecz klasy i szkoły (musi się bardzo wykazać)	+1 - +10	półrocze/koniec roku
Pomoc kolegom	+1	raz w miesiącu
Wywiązuje się z dobrowolnych i powierzonych prac (gazetki klasowe, przygotowanie uroczystości klasowej, szkolnej)	+1 - +10	raz w miesiącu

d) Dbalność o honor i tradycje szkoły

Właściwe zachowanie na uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych	+1 - +5	półrocze / koniec roku
Udział w zawodach, konkursach, olimpiadach	+5	doraźnie
Finalista laureat konkursu, olimpiady, zawodów miejsce 1 - 3	+10	doraźnie
Udział w konkursie na etapie szkolnym	+1	doraźnie

e) Dbalność o piękno mowy ojczystej

Nie używa wulgaryzmów	+1 - +5	półrocze/ koniec roku
Kulturalnie rozmawia i dyskutuje	+5	półrocze/ koniec roku

f) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

Reaguje na zło	+1 - +5	półrocze / koniec roku
Przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią	+1 - +5	półrocze/ koniec roku

g) Godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią

Stosuje się do poleceń	+1 - +5	półrocze/ koniec roku
Przestrzega zasad obowiązujących w szkole i poza nią	+1 - +5	półrocze / koniec roku

h) Okazywanie szacunku innym osobom

Kulturalne zachowanie	+1 - +5	półrocze/ koniec roku
Szanowanie praw i pracy innych	+1 - +5	półrocze / koniec roku

1) PUNKTY UJEMNE

a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

Nieprzygotowanie do zajęć	-1	
Brak obuwia zmiennego	- 1	
Brak kluczyka	-1	

Nie oddaje w terminie wypożyczonych książek	-1
---	----

b) Frekwencja

Każde spóźnienie z własnej winy	-1
Opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia	-10

c) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

Zniszczenie mienia szkolnego	- 10 do -20
Nie wywiązuje się z powierzonych prac (gazetki klasowe, przygotowanie uroczystości klasowej, szkolnej)	-5

d) Dbłość o honor i tradycje szkoły

Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych	-1 - -5
Nieodpowiedni ubiór na uroczystości szkolnej lub pozaszkolnej	-1

e) Dbłość o piękno mowy ojczystej

Używanie wulgaryzmów	-10
Brak stosowania zasad dobrego wychowania (zwroty grzecznościowe)	-5

f) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

Bierze udział w bójkach	-10
Jest inicjatorem sytuacji stanowiących zagrożenie	-10
Palenie papierosów	-15
Kradzież, wymuszanie pieniędzy	-20

g) Godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią

Nie reaguje na upomnienia i polecenia	-1 - -5
Nie przestrzega zasad obowiązujących w szkole i poza nią	-1 - -5
Nie przestrzega zasad obowiązujących w czasie dowozu i odwozu do i ze szkoły	-5

h) Okazywanie szacunku innym osobom

Aroganckie zachowanie	-10
Ublżanie kolegom i pracownikom szkoły	-10

10. Uczeń, który nie otrzymał ujemnych punktów otrzymuje dodatkowo +5 punktów.
11. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca poprzez zsumowanie punktów z poszczególnych kategorii i zamienieniu ich na stopień wg kryterium określonego w ust.12.
12. Kryterium punktowe oceny zachowania:
 - 1) 200 i więcej wzorowe;
 - 2) 151 – 199 bardzo dobre;
 - 3) 100 – 150 dobre;
 - 4) 50 – 99 poprawne;
 - 5) 1 – 49 nieodpowiednie;
 - 6) poniżej 1 naganne.
14. Każdy uczeń rozpoczyna rok szkolny (wrzesień) oraz II półrocze (po zakończeniu ferii zimowych) od punktów wyjściowych na poziomie zachowania dobrego (100 punktów).
15. Każdy nauczyciel uczący danego ucznia jest zobowiązany sumiennie wpisywać do zeszytu znajdującego się w dzienniku lekcyjnym uwagi i pochwały.
16. Każdy wychowawca ma obowiązek podsumować co miesiąc punkty otrzymane przez ucznia.

§ 46

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Szczegółowe zasady pracy komisji określają przepisy rozporządzenia o ocenianiu.

§ 47

Ocenianie śródroczne i roczne

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego i ustala się na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
3. Na miesiąc przed śródroczną radą klasyfikacyjną nauczyciele poszczególnych przedmiotów

- oraz wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia na piśmie o grożącej mu ocenie niedostatecznej z przedmiotu oraz nagannej ocenie zachowania.
4. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej i oceny zachowania.
 5. W klasach I-III ocena śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych i zachowania jest oceną opisową.
 6. Klasyfikacja roczna w klasach IV – VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania.
 7. Na miesiąc przed roczną radą klasyfikacyjną, nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców w formie pisemnej o proponowanych dla niego rocznych ocenach z poszczególnych przedmiotów i rocznej ocenie zachowania.
 8. Na miesiąc przed roczną radą klasyfikacyjną, nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców w formie pisemnej o grożącej mu ocenie niedostatecznej z przedmiotu oraz nagannej rocznej ocenie zachowania.
 9. Informacja, o której mowa w ust.8 przekazywana jest rodzicom w czasie zebrania. Rodzice potwierdzają podpisem otrzymanie tej informacji. W razie nieobecności rodziców na zebraniu informacja jest przekazywana pismem poleconym.
 10. Proponowana ocena końcowo roczna może ulec zmianie. Nauczyciel prowadzący zajęcia może ocenę proponowaną podwyższyć lub obniżyć, jeżeli uzna że uczeń na to zasłużył.
 11. Ocena końcowo roczna z zajęć edukacyjnych jest składową ocen za I i II półrocze.
 12. Ocena końcoworoczna zachowania jest składową ocen za I i II półrocze (sumowane są punkty z I i II półrocza i dzielone na 2).
 13. Ocenę końcowo roczną ustala się na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
 14. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia, a ocenę zachowania- wychowawca.
 15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 16. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
 17. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem par. 48 ust. 1.
 18. Informacje o proponowanych ocenach końcoworocznych z zajęć edukacyjnych oraz ocenie zachowania umieszcza się w dzienniku lekcyjnym oraz w dzienniku elektronicznym.

§ 48

Warunki i tryb uzyskania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń ma prawo do poprawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.
2. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych lub do dyrektora szkoły, złożoną najpóźniej na trzy dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
3. Egzamin sprawdzający powinien odbyć się najpóźniej w dniu poprzedzającym radę klasyfikacyjną.
4. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem muzyki, plastyki, techniki,

informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.

5. Czas trwania egzaminu wynosi od 45 do 90 minut.
6. Egzamin obejmuje wyłącznie zrealizowane treści kształcenia z danych zajęć edukacyjnych. Stopień trudności pytań (ćwiczeń praktycznych, zadań) musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający informację o przedmiocie, dane ucznia, formą egzaminu oraz załącza się pisemną pracę i informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu sprawdzającego, otrzymuje ocenę wystawioną wcześniej.
9. Wynik egzaminu sprawdzającego jest ostateczny i nie podlega odwołaniu.
10. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych.
11. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu sprawdzającego zawarte są w regulaminie.

§ 49

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.
3. Egzamin obejmuje wyłącznie zrealizowane treści kształcenia z danego przedmiotu.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają przepisy rozporządzenia o ocenianiu.

§ 50

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4 b) nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się również oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu o ocenianiu.

§ 51

Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (ocena ustalona niezgodnie z procedurą)

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu o ocenianiu.

§ 52

Promocja

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców.
3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
6. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń klasy IV-VI, który osiągnął średnią ocen z przedmiotów co najmniej 4,75 oraz ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białym – czerwonym paskiem.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 53

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w §54.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której jest mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej

4,75 oraz ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą oraz przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w §54.

§ 54

Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzenia tegoż sprawdzianu.
2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu o ocenianiu.

§ 55

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania będą podlegały ciągłej ewaluacji. O zmianach uczniowie i rodzice zostaną niezwłocznie powiadomieni.
2. W razie dużej ilości zmian tekst wewnątrzszkolnych zasad oceniania ulega ujednoczeniu.
3. Wszystkie sprawy sporne dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów rozpatruje dyrektor szkoły.

§ 56

1. Od dnia 9 października 2008 roku wprowadzony zostaje elektroniczny system kontroli frekwencji i postępów w nauce.
2. Dane do systemu oraz wykorzystywanie systemu do kontaktów z rodzicami i w swojej codziennej pracy, nauczyciele mogą korzystać z dostępnej w szkole bazy komputerowej (pracownia komputerowa, biblioteka szkolna, pokój nauczycielski, sale lekcyjne, świetlica)
3. Administratorami systemu są: dyrektor szkoły, wicedyrektor i sekretarz szkoły.
4. Pozostałe procedury określone są w odrębnych przepisach (zarządzenie dyrektora szkoły z dnia 25 września 2008 roku)

Rozdział 7

Uczniowie szkoły

§ 57

uchylony

§ 58

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób;

- przeciwstawiać się przejawom brutalności;
dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyty i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
usprawiedliwiać nieobecności na piśmie przez rodziców bądź lekarza w przypadku choroby;
przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownia, świetlica, sala komputerowa, sala gimnastyczna);
podporządkować się zaleceniom organów szkoły;
przestrzegać, aby strój szkolny i wygląd były zgodne z ogólnie przyjętymi normami;
dbać o dobre imię i tradycje szkoły;
na terenie szkoły nosić obuwie zmienne.
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
 3. Uczniom zabrania się korzystania z telefonów komórkowych w czasie zajęć lekcyjnych. jeżeli uczeń korzysta w czasie lekcji z telefonu, nauczyciel prowadzący dane zajęcia ma prawo mu go odebrać i przekazać dyrektorowi szkoły; w takiej sytuacji po telefon zgłaszają się rodzice ucznia.
 4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie bądź zniszczenie telefonu.
 5. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania.
 6. Zwolnienie ucznia z lekcji może wystąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
 7. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
 8. Każdy uczeń ma obowiązek noszenia na terenie szkoły identyfikatora.

§ 59

1. Uczeń ma prawo do:
 - właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły;
 - rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów, w tym inicjowania działalności naukowej, kulturalnej i sportowej oraz uzyskiwania pomocy w ich organizowaniu;
 - reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, olimpiadach oraz innych imprezach zgodnie z indywidualnymi zdolnościami i umiejętnościami;
 - korzystania z pomieszczeń szkolnych oraz środków dydaktycznych podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela;
 - obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - w przypadku trudności w nauce pomocy ze strony pedagoga szkolnego, kolegów i nauczycieli w różnych formach;
 - korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego;
 - korzystania z pomocy stałej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;

- wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
nauki religii w szkole na podstawie ustnej deklaracji rodziców;
dni „ bez tornistra”.
2. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne.
 3. Uczeń ma prawo, w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno – pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
 4. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, rady rodziców, zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
 5. W szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.

§ 60

1. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
grupowych i indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.
2. Przez strój galowy rozumieć należy:
dla dziewcząt – ciemna spódnica i biała bluzka lub ciemna sukienka;
dla chłopców- ciemne spodnie i biała koszula.
3. W doborze rodzaju fryzury i biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy.
4. W szkole nie należy stosować makijażu.
5. W szkole obowiązuje zakaz noszenia czapek (bejsbolówki i inne).
6. Obuwie zmiennie należy nosić na terenie szkoły od 15 listopada do 15 kwietnia.
7. Termin obowiązku noszenia obuwia zmiennego jest wprowadzane zarządzeniem dyrektora szkoły.
8. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki.
9. Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów.

§ 61

Nagrody i kary stosowane wobec uczniów

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy,
pochwałę ustną dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli na apelu;
list pochwalny do rodziców na zakończenie szkoły;
dyplom uznania na zakończenie szkoły;
nagrodę rzeczową dla ucznia z wyróżnieniem na zakończenie każdego roku szkolnego;
świadcstwo z białym – czerwonym paskiem;
nagrodę Burmistrza

2. Osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 62

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminu uczniowskiego poprzez:
 - upomnienie ustne wychowawcy klasy;
 - upomnienie na piśmie przez wychowawcę klasy (uwaga w zeszycie uwag) oraz wpis w dzienniku elektronicznym;
 - upomnienie ustne przez dyrektora szkoły;
 - nagana na piśmie udzielona przez dyrektora szkoły z powiadomieniem ucznia oraz jego rodziców;
 - przeniesienie do równorzędnej klasy.
2. Dyrektor szkoły może zastosować terminowy środek zaradczy w postaci kontraktu, zawartego z uczniem w obecności rodziców, wychowawcy, pedagoga i rzecznika praw ucznia.
3. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:
 - notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
 - zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - dopuszcza się czynów łamiących prawo, np.: kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.
4. Od nałożonej kary, uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do rzecznika praw ucznia lub dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia otrzymania kary.
5. Dyrektor w porozumieniu z rzecznikiem praw ucznia, pedagogiem szkolnym i przewodniczącym samorządu uczniowskiego, a w szczególności z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - odwołać karę,
 - zawiesić warunkowo wykonanie kary.
6. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
7. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.
8. Spory między uczniami i nauczycielami rozstrzygają odpowiednio: wychowawcy klas wspomagani przez samorząd uczniowski i pedagoga szkolnego oraz rzecznik praw ucznia. Ostatnią instancją w tego rodzaju sporach jest dyrektor szkoły.
9. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
10. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.

§ 63

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

§ 64

1. W szkole działa rzecznik praw ucznia.
2. Rzecznik jest wybierany w wyborach tajnych, powszechnych i bezpośrednich. Tryb wyboru określa regulamin samorządu uczniowskiego.
3. Rzecznika powołuje dyrektor na wniosek RU.
4. Rzecznika może odwołać dyrektor na wniosek RU lub samego zainteresowanego.
5. Kompetencje rzecznika praw ucznia:
 - jest doradcą ucznia w ramach przestrzegania jego praw;
 - jest ciałem opiniującym, a nie stroną w rozwiązywaniu konfliktów;
 - proponuje wnoszenie zmian do statutu poprzez organa szkoły;
 - współpracuje ze wszystkimi organami szkoły;
 - jest mediatorem w rozwiązywaniu sporów i konfliktów.
6. Zadania rzecznika praw ucznia:
 - monitorowanie rzeczywistości szkolnej w świetle przestrzegania praw ucznia,
 - wskazywanie zainteresowanym procedur prawnych w dochodzeniu praw,
 - doradztwo i wskazywanie możliwości rozwiązywania konfliktów,
 - raz w roku składanie sprawozdania ze swojej pracy.
7. W zależności od sprawy, interwencja rzecznika praw ucznia polega na :
 - rozmowie z dzieckiem;
 - 1) rozmowie z rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - 2) poznaniu środowiska rodzinnego ucznia;
 - 3) rozmowie z wychowawcą, nauczycielem;
 - 4) omówienie problemu podczas obrad zespołu wychowawczego
8. W szczególnych przypadkach interwencja przebiega za pośrednictwem dyrektora na :
 - informowaniu rodzin o instytucjach udzielających wsparcia;
 - zawiadomieniu Sądu Rejonowego – Wydziału Rodzinnego i Nieletnich;
 - zawiadomieniu dzielnicowego.

Rozdział 7a **Zasady rekrutacji uczniów do szkoły**

§ 64a

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w którym kończy ono 7 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Dyrektor decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
3. Dyrektor szkoły zapewnia realizację obowiązku szkolnego wszystkim uczniom zamieszkałym w obwodzie szkoły.
4. Zapisy dzieci do klas pierwszych rozpoczynają się z dniem 1 września roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki.
5. Rodzice dzieci informowani są w formie pisemnej o rozpoczęciu zapisów do szkoły.
6. Zakończenie zapisów następuje w ostatnim roboczym dniu marca.
 - Do sześcioletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się :
 - z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;

- na prośbę rodziców dzieci zamieszkałe poza obwodem, jeżeli w klasie są wolne miejsca;
dzieci spoza gminy, jeżeli wyrazi na to zgodę organ prowadzący szkołę.
Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi dyrektor szkoły, który powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
Postępowanie rekrutacyjne rozpoczyna się w kwietniu badaniem dojrzałości szkolnej przeprowadzanej przez pedagoga szkolnego.
Szkolna Komisja rekrutacyjna obraduje i podejmuje decyzję w maju.
8. Listy klas pierwszych tworzy się w czerwcu roku poprzedzającego przyjęcie dziecka do szkoły, biorąc pod uwagę:
opinię pedagoga po przeprowadzonym badaniu dojrzałości szkolnej;
miejsce zamieszkania, aby nie rozpraszać uczniów mieszkających w tej samej wsi;
równą liczbę uczniów w oddziałach;
w miarę równą liczbę dziewcząt i chłopców w oddziale;
wyrównane możliwości intelektualne uczniów w oddziałach.
Zakończenie rekrutacji następuje z dniem 31 sierpnia.
Szczegółowe zasady rekrutacji zawarte są w procedurach szkolnych.

Rozdział 8

Formy opieki i pomocy uczniom

§ 65

1. Na prośbę ucznia mającego trudności w nauce, bądź jego rodziców, może on skorzystać z indywidualnych konsultacji z nauczycielem oraz ze zorganizowanej przez wychowawcę klasy pomocy koleżeńskiej.
2. W szkole organizuje się zajęcia dydaktyczno -wyrównawcze z języka polskiego i matematyki. Ucznia mającego trudności w nauce kwalifikuje na te zajęcia nauczyciel przedmiotu na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
3. Jeżeli uczeń, mimo udzielonej pomocy, nie nadrobił zaległości w opanowaniu wiedzy i zdobywaniu umiejętności, szkoła kieruje ucznia na badania diagnostyczne do poradni psychologiczno- pedagogicznej.
4. Nauczyciel – na pisemny wniosek poradni dostosowuje wymagania programowe do możliwości ucznia.

§ 66

1. Uczniowie, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, mogą korzystać na terenie szkoły z następujących form pomocy:
 - zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze;
 - pomoc pedagoga szkolnego;
 - indywidualne konsultacje z nauczycielami;
 - pomoc koleżeńska.
2. Formy pomocy materialnej :
 - refundacja posiłków;
 - zwolnienia z opłat ubezpieczeń zbiorowych;
 - zasiłki pieniężne i losowe;
 - wyprawka szkolna;
 - stypendia;
 - dofinansowanie do podręczników szkolnych.

- Świadczenia, o których mowa w ust. 2 są prowadzone we współpracy z ośrodkami pomocy społecznej oraz zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 67

Szkoła w zależności od potrzeb, w ramach swej działalności współpracuje z:

- Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Kluczborku;
 - Ośrodkami Pomocy Społecznej;
 - Komendą Policji w Kluczborku;
 - Powiatowym Zespołem Socjalizacyjno – Interwencyjnym „Nasz Dom” Bogacica - Baków
 - Publicznym Przedszkolem w Bogacicy;
 - Publicznym Gimnazjum Nr 2 w Bogacicy;
 - Kluczborskim Stowarzyszeniem Dobroczynnym „ Samarytanin”
- innymi placówkami oświatowymi.

Rozdział 9

Rodzice (prawni opiekunowie)

§ 68

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy :

- dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.

§ 69

- Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do :
 - kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - porad pedagoga szkolnego;
 - dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi szkoły oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swoich reprezentantów
- Do obowiązków rodziców należy :
 - wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
 - udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkole.
- Szkoła organizuje konsultacje i spotkania, na których rodzice mogą uzyskać informacje dotyczące postępów dziecka w nauce i zachowaniu.
- Dwa razy w roku szkolnym szkoła organizuje ogólne spotkania dla rodziców, na których mogą oni uzyskać informacje dotyczące życia szkoły.
- Rodzice współpracują w zakresie organizacji imprez klasowych i szkolnych.

§ 70

Książka skarg i zażaleń znajduje się w sekretariacie szkoły.

Rozdział 10 **Postanowienia końcowe**

§ 70a

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej oraz stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny. Wprowadzenie sztandaru szkoły następuje z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, podczas pasowania uczniów na pierwszoklasistę oraz podczas uroczystości z okazji świąt państwowych.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
5. Uczniom klas I – IV, mieszkającym w obwodzie szkoły, których droga z domu do szkoły przekracza 3 km oraz uczniom klas V – VI, których droga z domu do szkoły przekracza 4 km, gmina zapewnia bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej.

§ 71

1. Zobowiązuje się Dyrektora Szkoły do ujednoczenia tekstu Statutu na początku każdego roku szkolnego lub po wprowadzeniu zmian.
2. Zmiany w statucie dokonywane są uchwałą Rady Pedagogicznej.

§ 72

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2010r.
2. Traci moc statut zatwierdzony w dniu 15.09.2010r.