

REGULAMIN

wynagradzania pracowników samorządowych w Publicznej Szkole Podstawowej w Bogacicy

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. z 2019 r., poz.1282)
2. Rozporządzenie Rady ministrów z dnia 20 września 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021r., poz. 1723)
3. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019r., poz. 263)

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Publicznej Szkole podstawowej w Bogacicy zwany dalej Regulaminem określa:
 - 1) wykaz stanowisk w Publicznej Szkole Podstawowej w Bogacicy ;
 - 2) minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach;
 - 3) minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionymi w szkole;
 - 4) maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
 - 5) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
 - 6) zasady naliczania nagród jubileuszowych;
 - 7) zasady i sposób przyznawania dodatków funkcyjnych.
 - 8) zasady przyznawania odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy;

9) sposoby i terminy wypłaty wynagrodzeń.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Bogacicy ;
 - 2) pracownika samorządowym – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w szkole na stanowiskach innych niż pedagogiczne;
 - 3) szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową w Bogacicy
 - 4) rozporządzeniu płacowym – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 marca 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz. 936);
 - 5) zakładowej organizacji zawodowej – należy przez to rozumieć związek zawodowy.
 - 6) wynagrodzeniu – rozumie się przez to wypłaty na rzecz pracowników z tytułu wykonywanej pracy, z wyłączeniem świadczeń z ubezpieczenia społecznego, świadczeń z tytułu diet, odszkodowań i innych tytułów nie zaliczanych do wynagrodzeń;
 - 7) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – należy przez to rozumieć najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania określone w załączniku nr 1, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 marca 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018r, poz. 936), tj. kwotę 1700 zł (słownie: tysiąc siedemset złotych);
 - 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282);
 - 9) ustawie o ochronie danych osobowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 maja 2018r. r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000).

§ 3

1. Przed dopuszczeniem do pracy pracownik zostaje zapoznany z Regulaminem wynagradzania przez bezpośredniego przełożonego.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem włącza się do akt osobowych.

ROZDZIAŁ II

Ochrona wynagrodzenia za pracę

§ 4

1. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia, ani przenieść tego prawa na inną osobę.

2. Sposób wypłaty wynagrodzenia musi być zorganizowany w sposób zabezpieczający przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych

Sposób wypłaty wynagrodzenia musi być zorganizowany w sposób zabezpieczający przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

3. Z wynagrodzenia za pracę – po odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, podlegają potrąceniu tylko następujące należności:

- 1) sumy egzekwowane na mocy tytułów wykonawczych na zaspokojenie świadczeń alimentacyjnych;
- 2) sumy egzekwowane na mocy tytułów wykonawczych na pokrycie należności innych niż świadczeń alimentacyjnych;
- 3) zaliczki pieniężne udzielane pracownikowi;
- 4) kary pieniężne przewidziane w art. 108 ustawy – Kodeks pracy.

4. Potrącenia mogą być dokonywane w następujących granicach:

- 5) w razie egzekucji świadczeń alimentacyjnych – do wysokości $\frac{3}{5}$ wynagrodzenia;
- 6) w razie egzekucji innych należności lub potrącenia zaliczek pieniężnych – do $\frac{1}{2}$ wynagrodzenia.

5. Nagrody z zakładowego funduszu nagród, dodatkowe wynagrodzenie roczne podlegają egzekucji na zaspokojenie świadczeń alimentacyjnych do pełnej wysokości.

6. Z wynagrodzenia za pracę odlicza się w pełnej wysokości kwoty wypłacone w poprzednim terminie płatności za okres nieobecności w pracy, za którą pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Pieniężne świadczenia związane z pracą

§ 5

1. Pracownikowi samorządowemu przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszerzgowania podejmuje pracodawca.

2. Pracownikowi, odpowiednio do rodzaju pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonywaniu, a także ilości i jakości pracy przysługują – w wypadkach i na warunkach określonych regulaminem – następujące składniki wynagrodzenia:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze;
- 2) dodatek za wieloletnią pracę, (określony w ustawie)
- 3) nagroda jubileuszowa, (określona w ustawie)
- 4) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, (określona w ustawie)
- 5) dodatkowe wynagrodzenie roczne (określone w ustawie)

3. Pracownikowi samorządowemu może zostać przyznany dodatek funkcyjny.

4. Pracownikowi samorządowemu z tytułu okresowego zwiększenia wykonywania obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań może zostać przyznany dodatek specjalny.

5. Pracownikowi samorządowemu za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej można przyznać nagrodę.

§ 6

1. Świadczeniami pieniężnymi związanymi z pracą poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionym w ust. 2, 3, 4 dodatkami są:

- 1) świadczenie przysługujące w okresie czasowej niezdolności do pracy na podstawie przepisów Kodeksu Pracy i przepisów dotyczących świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;
- 2) świadczenie przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o przepisy Kodeksu pracy oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy;
- 3) odprawy w związku z powołaniem do służby wojskowej należne w oparciu o przepisy regulujące powszechny obowiązek obrony narodowej;
- 4) ekwiwalent za pranie odzieży roboczej w oparciu o przepisy Kodeksu pracy.

- 5) zwrot kosztów podróży służbowej na obszarze kraju i poza granicami kraju na podstawie odrębnych powszechnie obowiązujących przepisów;
- 6) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy – na podstawie i zasadach określonych w ustawie z 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz.U. z 2018r. poz. 1969 z późn. zm.).

§ 7

W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po jego rozwiązaniu zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby – rodzinie przysługuje od pracodawcy odprawa pośmiertna na podstawie przepisów Kodeksu pracy.

ROZDZIAŁ IV

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 8

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika określone jest stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji.
2. Najniższe wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia, ustalonego na podstawie odrębnych powszechnie obowiązujących przepisów.
3. Stawki maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu wynagradzania.
4. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika nie może być niższe niż minimalna przysługująca pracownikowi kwota wynagrodzenia zasadniczego określona w rozporządzeniu płacowym.
5. Wynagrodzenie zasadnicze ustala się na podstawie tabeli stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania.
6. Ustala się maksymalne wymagania kwalifikacyjne pracowników na poszczególnych stanowiskach kwalifikacyjnych na poziomie minimalnych wymagań na tych stanowiskach, określonych w rozporządzeniu płacowym.

ROZDZIAŁ V

Dodatki płacowe

§ 9

Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem przysługuje dodatek funkcyjny. Dodatek przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach nie związanych z kierowaniem zespołem. Kwotę dodatku przyznaje się według załącznika nr 3 niniejszego regulaminu.

§ 10

Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny. Dodatek specjalny może być przyznany na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok. Dodatek ten jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

ROZDZIAŁ VI

Nagrody

§ 11

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród pracowników ze szczególne osiągnięcia zawodowe, zwany dalej funduszem nagród, w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu płac.
2. Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora szkoły w ramach środków posiadanych na wynagrodzenia osobowe.
3. Decyzję o przyznaniu nagród podejmuje dyrektor .
4. Przyjmuje się następujące kryteria przyznawania nagród:
 - 1) wzorowe wypełnianie obowiązków;
 - 2) złożoność realizowanych zadań;
 - 3) terminowe wykonywanie zadań;
 - 4) wykazywanie inicjatywy w pracy;
 - 5) przestrzeganie przepisów i zasad bhp i ppoż.;
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych, zgodnie z potrzebami szkoły;
 - 7) dbanie o dobro szkoły;

ROZDZIAŁ VII

Sposoby i terminy wypłaty wynagrodzeń i pozostałych należności pracowniczych

§ 12

1. Wynagrodzenie wypłaca się raz w miesiącu z dołu, w terminie 28 każdego miesiąca. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu roboczym poprzedzający ten dzień.
2. Wypłata wynagrodzenia dokonywana jest na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy chyba że pracownik złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych, w takiej sytuacji wypłata dokonywana jest w Administracji Oświaty w Kluczborku przy ul. Kościuszki 2, w godzinach od 10:00 do 14:00.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
2. Pracodawca w każdym czasie udostępnia na żądanie pracownika Regulamin i w razie potrzeby wyjaśnia jego treść.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.
4. Traci moc regulamin z dnia 29 stycznia 2020 r.
5. Postanowienia regulaminu wchodzi w życie z dniem 01 października 2021 r.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

Uzgodniono ze Związkami Zawodowymi:

1. ZNP -

.....
(data)

.....
(funkcja)

.....
(podpis)

.....
(podpis dyrektora)

**STAWKI MINIMALNEGO I MAKSYMALNEGO WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO**

Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	2000	2900
II	2020	2920
III	2040	2940
IV	2070	2970
V	2100	3000
VI	2130	3030
VII	2160	3060
VIII	2190	3090
IX	2220	3120
X	2250	3200
XI	2280	3380
XII	2310	3690
XIII	2340	4000
XIV	2370	4310
XV	2400	4420
XVI	2440	4460
XVII	2500	4600
XVIII	2600	4700
XIX	2700	4700

**WYKAZ STANOWISK DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W
PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W BOGACICY**

Lp.	Stanowisko	Rodzaj stanowiska	Grupa zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie	Staż pracy w latach
1	Sekretarz szkoły	Pomocnicze i obsługi	XII - XIV	Średnie	5
2	Kierownik gospodarczy	Pomocnicze i obsługi	XIII - XV	Średnie	2 lub 3
3	Konserwator	Pomocnicze i obsługi	V - X	Zasadnicze zawodowe	2
4	Sprzątaczką	Pomocnicze i obsługi	I-III	Podstawowe	-
5	Pomoc kuchenna	Pomocnicze i obsługi	IV	Zasadnicze zawodowe	-

**TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W BOGACICY**

Lp.	Stanowisko	Kwota
1	Sekretarz szkoły	od 70 do 500
2	Kierownik gospodarczy	od 70 do 500