

**INFORMATOR
DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
W SPRAWIE REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH W SZKOŁACH
PODSTAWOWYCH W ROKU SZKOLNYM 2025/2026
W GMINIE KLUCZBORK**

SZANOWNI RODZICE!

Przekazujemy niezbędne informacje, dotyczące przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych i publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi w Gminie Kluczbork w roku szkolnym 2025/2026.

I. ZASADY OGÓLNE

1. Zasady postępowania rekrutacyjnego do publicznych szkół podstawowych reguluje Rozdział 6- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024r. poz. 737 z późn.zm.) oraz

- Uchwała Nr XXXIII/316/17 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 25 stycznia 2017r. w sprawie określenia kryteriów naboru w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Kluczbork (Dz.Urz. Woj.Opol. z 2017r.,poz.346)
- Uchwała Nr VII/141/19 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 3 kwietnia 2019r. w sprawie ustalenia planu sieci i określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kluczbork. (Dz.Urz. Woj. Opol. z 2019r., poz.1445)
- Zarządzenia Nr BR.0050.16.2025 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 21 stycznia 2025r. w sprawie harmonogramu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych szkół podstawowych, a także do oddziałów sportowych klas wyższych szkół podstawowych, niż klasa I, prowadzonych przez Gminę Kluczbork

2. Ilekroć w dalszym tekście jest mowa o :

- 1) **dzieciach, kandydatach** - rozumie się przez to uczniów, uczniów z niepełnosprawnością,
- 2) **rodzicu** - rozumie się przez to także prawnego opiekuna, osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą,
- 3) **szkole** - rozumie się przez to także szkołę podstawową z oddziałami przedszkolnymi, szkołę podstawową z oddziałami integracyjnymi.

II. ZASADY SZCZEGÓŁOWE

1. W roku szkolnym 2025/26 do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się kandydatów z rocznika 2018 oraz dzieci odroczone z wcześniejszych roczników zamieszkałe w danym obwodzie szkoły.

2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć kandydat, który

w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat (rocznik 2019) w przypadku gdy:

- a) dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
- b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

3. Do klasy pierwszej przyjmuje się:

a) z urzędu – kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców.

Wzór zgłoszenia:

- **załącznik A1** - z klauzulą informacyjną dotyczącą umieszczenia wizerunku na stronie internetowej szkoły lub w serwisie społecznościowym Facebook,
- **załącznik A2** - z klauzulą informacyjną dotyczącą umieszczenia wizerunku na stronie internetowej szkoły,

b) na wniosek rodziców – kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, **jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.**

Wzór wniosku:

- **załącznik B1**- z klauzulą informacyjną dotyczącą umieszczenia wizerunku na stronie internetowej szkoły lub w serwisie społecznościowym Facebook.
- **załącznik B2** - z klauzulą informacyjną dotyczącą umieszczenia wizerunku na stronie internetowej szkoły.

4. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, kandydatów przyjmuje się po przeprowadzeniu II etapu postępowania rekrutacyjnego.

5. Kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym kandydatów do publicznych szkół podstawowych i publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi w gminie Kluczbork, reguluje **Rozdział 6 – Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek - Prawa oświatowego (Dz.U. z 2024r., poz.737 z późn.zm.)** oraz w/w Uchwała Rady Miejskiej w Kluczborku uwzględniając kryteria wymienione **w pkt 6.**

6. W roku szkolnym 2025/2026 rekrutacja na wolne miejsca odbywa się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

W II części etapu postępowania uwzględnia się następujące kryteria:

| Lp. | Kryterium | Liczba punktów | Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów |
|-----|--|----------------|---|
| 1. | Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w wybranej szkole. | 5 | Dokumenty potwierdzające kryterium znajdują się w posiadaniu szkoły podstawowej |
| 2 | Lokalizacja miejsca pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie szkoły. | 4 | Oświadczenia rodziców |
| 3. | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców | 3 | Oświadczenia rodziców. |

| | | |
|--|--|--|
| w zapewnieniu mu należytej opieki po szkole. | | |
|--|--|--|

UWAGA:

W przypadku wyboru przez rodzica jednego lub kilku kryteriów do wniosku dołącza się oświadczenie rodzica.

7. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

8. Terminy zgłaszania dziecka do szkoły:

- Rodzice kandydata zamieszkałego w obwodzie szkoły zgłaszają dziecko do dyrektora szkoły w terminie - **od 17 lutego do 7 marca br.**

9. Terminy postępowania rekrutacyjnego:

- Rodzice kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły składają wniosek do dyrektora szkoły w terminie - **od 13 marca do 25 marca br.**
- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych - **od 26 marca br. – 27 marca br.**
- Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – **28 marca br.**
- Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – **31 marca br.**

III. PROCEDURA ODWOŁAWCZA- od 1 kwietnia br.

1. Postępowanie odwoławcze.

- W terminie 3 dni rodzice kandydata mają prawo wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
- komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku.
- rodzice kandydata mają prawo wnieść odwołanie do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
- na rozstrzygnięcie odwołania od decyzji dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

IV. REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

- Postępowanie uzupełniające - **od 5 maja do 12 maja br.- składanie wniosków,**
- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę - **od 13 maja do 16 maja br.**
- Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – **19 maja br.**
- Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – **22 maja br.**
- Procedura odwoławcza – **od 23 maja br.**
- Opublikowanie wykazu wolnych miejsc - **31 sierpnia br.**

V. REKRUTACJA DO ODDZIAŁU SPORTOWEGO

Rekrutacja do oddziałów sportowych klas wyższych niż klasa I w publicznej szkole podstawowej rozpoczyna się **od 3 marca do 28 marca br.** Do końca lutego dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości informacje o oddziale sportowym, w którym odbywa się szkolenie w danym sporcie o którym mowa w art.137 ust. 1 Prawa oświatowego. Następnie postępuje zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego zawartego w Załączniku Nr 3 do Zarządzenia BR.0050.16.2025 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 21.01.2025r.

VI. INFORMACJE DODATKOWE

Zgłoszenia, wnioski przyjmują szkoły w godzinach od 7.00 do 15.00 w okresie podanym w trybie rekrutacyjnym.

VII. KONTAKT

Pytania i uwagi należy zgłaszać do :
Administracji Oświaty w Kluczborku.
Tel. (77) 418 13 48.

Kluczbork, 30.01.2025r.

DYREKTOR
Elżbieta Petrzykowska
mer Elżbieta Petrzykowska

ADMINISTRACJA OŚWIATY
w KLUCZBORKU
46-200 Kluczbork, ul. Kościuszki 1
tel. 77 418 13 48, fax 77 418 23 81